

Statut Státního fondu kinematografie

I. Obecná ustanovení

- 1.1 Státní Fond kinematografie (dále jen „Fond“) je právnickou osobou se sídlem v Praze.
- 1.2 Fond byl zřízen zákonem č. 496/2012 Sb., o audiovizuálních dílech a podpoře kinematografie a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“). Fond je právním nástupcem Státního fondu České republiky pro podporu a rozvoj české kinematografie.
- 1.3 Tento Statut Fondu (dále jen „Statut“) ve smyslu §9 odst. 3 zákona upravuje podrobnosti o činnosti Fondu, o vnitřní organizaci Fondu, o hospodaření Fondu, o poskytování podpory kinematografie Fondem, o poskytování filmových pobídek Fondem, a ve věcech, kde tak stanoví zákon.
- 1.4 Pojmy definované v zákoně mají ve Statutu shodný význam.

II. Činnost Fondu

- 2.1 Fond vykonává správu audiovizuálních poplatků, poplatku z vysílání reklamy a správních poplatků souvisejících s žádostmi podávanými Fondem podle zákona.
- 2.2 Fond vede evidenci v oblasti audiovize podle §30 zákona.
- 2.3 Fond poskytuje podporu kinematografie.
- 2.4 Fond poskytuje filmové pobídky.
- 2.5 Fond přiděluje koprodukční statut podle Úmluvy nebo jiné mezinárodní smlouvy o filmové koprodukci.
- 2.6 Fond vykonává majetková autorská práva k audiovizuálním dílům, která zdědil nebo zdědí stát, nebo která připadla nebo připadne státu a jejichž výkon Fondu náleží podle zákona č. 121/2000 Sb., právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2.7 Fond vykonává autorská práva výrobce audiovizuálních děl, jakož i jiná práva ze závazkových právních vztahů, která na jeho právního předchůdce přešla sloučením se státními organizacemi Filmové studio Barrandov – Copyright a Filmové studio Zlín – Copyright podle § 14 zákona č. 273/1993 Sb., o některých podmínkách výroby, šíření a archivování audiovizuálních děl, o změně a doplnění některých zákonů a některých dalších předpisů, ve znění pozdějších předpisů, jakož i práva výrobce zvukově obrazového záznamu, která mu náleží podle § 106 odst. 4 autorského zákona.

III. Vnitřní organizace Fondu

3.1 Ředitel Fondu

- 3.1.1 Ředitele Fondu (dále jen „ředitel“) jmenuje a odvolává ministr. Funkční období ředitele je šest let. Za účelem výběru vhodného kandidáta na funkci ředitele ministr vyhlásí veřejné výběrové řízení, a to nejpozději šest měsíců před skončením funkčního období předchozího ředitele, nebo do dvou týdnů od zániku funkce ředitele z jiných důvodů, než uplynutím funkčního období. Za účelem výběru ředitele pro první funkční období po nabytí účinnosti Statutu ministr vyhlásí výběrové řízení nejpozději do šesti měsíců od nabytí účinnosti Statutu. Ve výběrovém řízení je ministrowi poradním orgánem pětičlenná komise, jejímiž členy jsou ředitel Národního filmového archivu, předseda Rady, děkan Filmové a televizní fakulty Akademie múzických umění v Praze a další dvě ministrem určené osobnosti působící dlouhodobě profesionálně v oblasti české kinematografie; součástí výběrového řízení je též osobní pohovor komise s kandidáty na místo ředitele, ledaže je přihlášených zájemců více než deset – v takovém případě je součástí výběrového řízení osobní pohovor komise alespoň s posledními pěti komisí vybranými finalisty, po vyloučení ostatních

zájemců. Zanikne-li funkce ředitele z jiných důvodů, než uplynutím funkčního období, ministr jmenuje bez výběrového řízení ředitele, který musí splnit alespoň předpoklady podle odst. 3.1.2 písm. a), b) a d), na kterého se nevztahuje ustanovení věty druhé tohoto odstavce a jehož funkční období skončí jmenováním ředitele, který vzejde z následného výběrového řízení.

3.1.2 Ředitelem může být ten, kdo

- a) je plně způsobilý k právním úkonům, má neomezenou svéprávnost;
- b) je bezúhonný, přičemž za bezúhonného se pro tento účel nepovažuje ten, kdo byl pravomocně odsouzen pro úmyslný trestný čin, ledaže se na něj hledí, jako by nebyl odsouzen;
- c) je uznávanou a zkušenou osobností v oblasti kinematografie;
- d) má ukončené vysokoškolské vzdělání magisterského typu;
- e) má alespoň pětiletou praxi v řízení filmové či obdobné kulturní instituce;
- f) ovládá alespoň na úrovni B2 anglický, německý, francouzský nebo španělský jazyk; úroveň pokročilosti se posuzuje podle pravidel Společného evropského referenčního rámce (SERR) Rady Evropy, a to vysvědčením o absolvované státní jazykové zkoušce, nebo certifikátem o složení obdobné zkoušky v zahraničí, který je uznán SERR, nebo přezkoušením uchazeče v rámci výběrového řízení, kde úroveň pokročilosti ověřuje osoba nebo instituce, která je dle právních předpisů České republiky oprávněna provádět státní jazykové zkoušky.

3.1.3 Funkce ředitele je neslučitelná s výkonem funkce prezidenta republiky, poslance, senátora, člena vlády nebo jeho náměstka, vedoucího ústředního orgánu státní správy nebo jeho náměstka, prezidenta Nejvyššího kontrolního úřadu či člena jeho kolegia, člena rady Českého telekomunikačního úřadu, člena bankovní rady České národní banky, člena Rady pro rozhlasové a televizní vysílání a člena Rady České televize. Ředitel nesmí v době výkonu funkce vykonávat podnikatelskou činnost v audiovizí, kinematografii a filmovém průmyslu; tím není omezena jeho svoboda činnosti vědecké, pedagogické, publicistické, umělecké ani správa vlastního majetku.

3.1.4 Funkce ředitele zaniká:

- a) uplynutím funkčního období;
- b) dnem doručení písemně učiněného vzdání se funkce ředitele ministru;
- c) dnem doručení rozhodnutí ministra o odvolání ředitele z funkce ředitele;
- d) dnem nabytí právní moci rozhodnutí soudu, jímž byl ředitel zbaven způsobilosti k právním úkonům nebo jímž byla omezena jeho způsobilost k právním úkonům nebo svéprávnost;
- e) dnem nabytí právní moci rozhodnutí soudu, jímž byl ředitel odsouzen pro úmyslný trestný čin;
- f) smrtí ředitele.

3.1.5 Ředitel Fondu může být odvolán, zejména pokud:

- a) se dopustí jednání, které ohrožuje důvěru v jeho nezávislost nebo nestrannost při výkonu funkce;
- b) závažným způsobem naruší důstojnost vykonávané funkce; nebo
- c) opakovaně řádně neplní své povinnosti podle zákona, tohoto Statutu nebo jiných právních předpisů.

3.1.6 Ministr ředitele Fondu odvolá, pokud ředitel v průběhu výkonu funkce započne s výkonem činnosti nebo funkce neslučitelné podle odst. 3.1.3, nebo pokud vyjde najevo, že tuto funkci nebo činnost ředitel vykonával již v době svého jmenování ředitelem Fondu.

3.1.7 Ředitel stojí v čele Fondu, je statutárním orgánem Fondu a v rámci výkonu své funkce vykonává zejména tyto činnosti:

- a) zajišťuje provoz a hospodaření Fondu, včetně vedení účetnictví;
- b) je nadřízeným zaměstnanců Fondu; určuje počet zaměstnanců Fondu v souladu s rozpočtem Fondu, rozdělení činností, organizační strukturu a náplň práce jednotlivých zaměstnanců, činí jménem Fondu všechny pracovněprávní úkony vůči zaměstnancům Fondu;
- c) vykonává rozhodnutí Rady o podpoře kinematografie a kontroluje prostřednictvím kanceláře Fondu splnění podmínek udělení podpory kinematografie ze strany příjemců;
- d) vydává rozhodnutí v řízeních o filmových pobídkách;
- e) vydává rozhodnutí o udělení koprodukčního statutu;

- f) zastupuje Českou republiku v mezinárodních organizacích, které vykonávají činnost v oblasti audiovizí, kinematografie a filmového průmyslu, např. EFAD - The European Film Agency Directors a EFARN - European Film Agency Research Network,
- g) vydává v mezích zákona a Statutu vnitřní předpisy Fondu, a to po projednání s Radou, mají-li se vnitřní předpisy vztahovat na poskytování podpory kinematografie;
- h) informuje Radu i Výbor o hospodářské situaci Fondu, a to nejméně jednou za kalendářní čtvrtletí a vždy na žádost předsedy Rady nebo předsedy Výboru;
- i) připravuje v souladu s právními předpisy návrh výroční zprávy o činnosti Fondu a roční účetní závěrky Fondu a po jejich projednání v Radě a po ověření roční účetní závěrky auditorem je ve lhůtě dle §9 odst. 7 zákona předkládá ministrovi za účelem následného projednání vládou a schválení Poslaneckou sněmovnou;
- j) rozhoduje ve věcech, které nejsou vyhrazeny jinému orgánu Fondu.

3.1.8 Ředitele v době jeho nepřítomnosti zastupuje zaměstnanec Fondu písemně pověřený ředitelem nebo pro konkrétní záležitosti ředitelem zmocněný předseda, místopředseda nebo člen Rady.

3.2 Rada Fondu

3.2.1 Navrhování kandidátů pro členství v Radě

3.2.1.1 Profesionální organizace mohou navrhnout ministrovi kandidáty na členy Rady prostřednictvím Fondu. Ředitel vyzve profesionální organizace k předkládání návrhů kandidátů na členství v Radě výzvou zveřejněnou prostřednictvím webových stránek Fondu na adrese www.fondkinematografie.cz (dále jen „Web“). Výzva musí obsahovat vymezení lhůty, v níž profesionální organizace mohou kandidáty navrhnout. Ředitel výzvu zveřejní nejpozději tři měsíce před skončením funkčního období člena nebo členů Rady (neprodloženého podle §14 odst. 3 věty druhé zákona) nebo bez zbytečného odkladu po předčasném skončení funkce člena nebo členů Rady.

3.2.1.2 Návrh kandidáta na členství v Radě obsahuje:

- a) jméno a příjmení kandidáta, datum narození, adresu trvalého bydliště, kontaktní adresu, e-mail a telefonní číslo;
- b) podrobný profesní životopis kandidáta z oblasti kinematografie;
- c) písemný souhlas kandidáta s členstvím v Radě spojený s čestným prohlášením, že splňuje předpoklady pro členství v Radě v souladu se zákonem, opatřený podpisem kandidáta;
- d) koncepci kandidáta specifikující jeho návrhy pro činnost Rady a Fondu;
- e) název, sídlo, identifikační číslo a kontaktní údaje (telefon, adresa elektronické pošty) profesní organizace, která je navrhovatelem, jméno a příjmení, funkci a podpis osoby jednající jménem profesní organizace;
- f) zdůvodnění návrhu profesní organizací.

3.2.1.3 Ředitel nejpozději do dvou týdnů od skončení lhůty k podávání návrhů doručí přijaté návrhy ministrovi spolu s informací, kolik členů Rady má být jmenováno a k jakému datu a namísto kterých členů Rady, jimž členství zanikne nebo zaniklo; ředitel současně označí návrhy, které nejsou v souladu se zákonem, tedy návrhy jiných osob než profesních organizací. Ministr při navrhování kandidátů Poslanecké sněmovně dbá na to, aby byli v Radě pokud možno rovnoměrně zastoupeni zástupci více filmových profesí a audiovizuálních podnikatelských oblastí.

3.2.2 Volba předsedy a místopředsedy Rady

3.2.2.1 Rada zvolí ze svých členů předsedu a místopředsedu. Volba předsedy a místopředsedy se koná vždy v souladu s §14 odst. 4 zákona, jinak bez odkladu poté, kdy předsedovi nebo místopředsedovi Rady zanikne funkce člena Rady nebo kdy je z funkce předsedy nebo místopředsedy odvolán rozhodnutím Rady. Volbu předsedy nebo místopředsedy Rady nebo odvolání předsedy nebo místopředsedy Rady může Rada provést jen tehdy, pokud program příslušného jednání včas rozeslaný členům Rady obsahuje volbu nebo odvolání předsedy nebo místopředsedy, jinak jen v případě, že příslušnému jednání Rady jsou přítomni všichni členové Rady. Omezení dle předchozí věty se nevztahuje na volbu předsedy a místopředsedy konanou v souladu s §14 odst. 4 zákona.

3.2.2.2 Právo navrhnout kandidáty na místo předsedy a místopředsedy Rady ze členů Rady mají všichni členové Rady, ředitel a ministr; každý kandidát musí se svou kandidaturou vyslovit souhlas, a to buď osobně při jednání, při němž se volba koná, nebo písemně před jednáním, při němž se volba koná a kandidát se jej nemůže zúčastnit.

3.2.2.3 Volby se konají tajným hlasováním, předseda a místopředseda Rady se volí odděleně. Zvolen je kandidát, který získal většinu hlasů přítomných členů Rady. Nezáská-li žádný kandidát většinu hlasů, hlasování se stejnými kandidáty se opakuje nejvýše dvakrát. Pokud ani poté nezíská žádný kandidát většinu hlasů, volí Rada v nové volbě předsedu nebo místopředsedu ze dvou kandidátů, kteří v prvním hlasování předchodí volby získali nejvíce hlasů; pokud je více kandidátů, kteří se umístili na druhém místě se stejným počtem hlasů, hlasuje se v nové volbě o kandidátovi z prvního místa a všech kandidátech z druhého místa.

3.2.3 Práva a povinnosti členů Rady

3.2.3.1 Každý člen Rady je povinen:

- a) účastnit se jednání Rady a pracovních skupin, do kterých byl Radou jmenován; každý člen se podílí na jednání a rozhodování Rady osobně, zastoupení je nepřipustné;
- b) aktivně se podílet na činnosti Rady a plnit úkoly vyplývající z rozhodnutí Rady;
- c) bez odkladu poté, kdy se dozví o tom, že mu odpadne nebo odpadl předpoklad pro členství v Radě podle §15 zákona, nebo kdy nastane důvod zániku funkce člena Rady podle §16 odst. 1 písm. b) až f) zákona, o tom informovat ředitele;
- d) omluvit se předem z jednání Rady, brání-li mu v účasti překážka, a to bez odkladu poté, kdy se o existenci překážky dozvěděl.

3.2.3.2 Každý člen Rady má právo:

- a) předkládat Radě návrhy k projednání;
- b) účastnit se jakéhokoli jednání pracovní skupiny, včetně té, do které nebyl Radou jmenován;
- c) zaslat Radě prostřednictvím kanceláře Fondu svá stanoviska k věcem, které budou součástí programu jednání Rady, jehož se nemůže zúčastnit;
- d) nahlédnout do všech materiálů Fondu týkajících se poskytování podpory kinematografie.

3.2.4 Podnět k odvolání člena Rady

3.2.4.1 Kdokoli je oprávněn podat Fondu podnět k odvolání člena Rady z funkce, má-li důvodné podezření, že existuje důvod pro odvolání člena Rady podle §16 zákona. Podnět musí obsahovat jméno a příjmení člena Rady, jméno a příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu fyzické osoby, nebo název, identifikační číslo (bylo-li přiděleno) a adresu sídla právnické osoby, která jej činí, datum a podpis, jakož i podrobné zdůvodnění podnětu.

3.2.4.2 Bez odkladu po doručení podnětu Fondu si ředitel vyžádá vyjádření dotčeného člena Rady k podnětu a poskytne mu pro ten účel podnět a lhůtu k vyjádření.

3.2.4.3 Ředitel je povinen každý podnět spolu s vyjádřením příslušného člena Rady doručit ministrovi nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy obdrží vyjádření dotčeného člena Rady, a to, s výjimkou vlastních podnětů ředitele, spolu se svým doporučením k vyhovění nebo nevyhovění podnětu. Ředitel současně o podnětu informuje předsedu Rady, ledaže je předseda Rady tím členem Rady, kterého se podnět týká. Rozhodne-li ministr, že podnět je důvodný, předá jej Poslanecké sněmovně k rozhodnutí o případném odvolání člena Rady.

3.2.4.4 Ředitel je povinen ministra informovat vždy bez odkladu o tom, že vznikl důvod pro odvolání člena Rady podle §16 odst. 2 písm. e) zákona a ministr každý takový podnět předá Poslanecké sněmovně k rozhodnutí o odvolání člena Rady.

3.2.5 Jednání a rozhodování Rady

- 3.2.5.1 Jednání Rady svolává podle potřeby, zpravidla 12krát za kalendářní rok, nejméně však 8krát za kalendářní rok, předseda Rady, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda Rady, a to písemnou pozvánkou, která obsahuje datum, čas a místo konání jednání a program jednání, odeslanou prostřednictvím elektronické pošty, datové schránky nebo doporučené poštovní zásilky na kontaktní adresy členů Rady alespoň 7 dnů předem. Jednání může být svoláno též při předchozím jednání Rady. Předseda Rady, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda Rady, je povinen svolat jednání Rady, požádá-li o to alespoň pět členů Rady nebo ředitel, a to nejpozději do 14 dnů od obdržení žádosti a tak, aby se jednání Rady uskutečnilo nejpozději jeden měsíc od obdržení žádosti.
- 3.2.5.2 Není-li Rada usnášeníschopná nebo je-li se zřetelem k omluvenkám, které Fond obdrží, zřejmé, že nebude usnášeníschopná, bude její jednání svolavatelem zrušeno a předseda nebo místopředseda svolá bez zbytečného odkladu nové jednání Rady.
- 3.2.5.3 Fond poskytne členům Rady podklady pro jednání písemně nebo elektronicky, včetně možnosti umožnění dálkového přístupu k uloženým podkladům, a to nejpozději sedm dnů před plánovaným dnem jednání; to však nevyklučuje poskytnutí jiných podkladů i v pozdější době, pokud nebyly dříve k dispozici.
- 3.2.5.4 Jednání Rady je neveřejné a řídí je předseda Rady, v jeho nepřítomnosti místopředseda Rady. Účastníci jednání se zapisují do prezenční listiny. Jednání Rady se může zúčastnit ředitel, ministr nebo jím pověřená osoba a na požádání jim musí být uděleno slovo. Jednání Rady se může jako host zúčastnit jakákoli další osoba se souhlasem Rady. Jednání Rady se v Radou určeném rozsahu účastní žadatelé o podporu kinematografie za účelem prezentace projektů v souladu s čl. VII. Statutu.
- 3.2.5.5 O jednání Rady se pořizuje zápis, který podepisuje předseda nebo místopředseda Rady, který jednání řídil a další dva členové Rady, plnící funkci ověřovatelů zápisu. Zápis musí obsahovat datum a místo jednání Rady, seznam přítomných členů Rady a dalších osob účastnících se jednání, schválený program jednání a stručný souhrn diskuze k jednotlivým bodům, rozhodnutí přijatá Radou a výsledky hlasování a stanoviska členů Rady, pokud o to zažádají. Zápis musí být vyhotoven a podepsán nejpozději do 7 dnů po jednání Rady a následně elektronicky rozeslán členům Rady, řediteli a členům Výboru. Každý člen Rady, který byl přítomen jednání, o němž byl pořízen zápis, může na příštím jednání Rady vznést připomínky k zápisu a navrhnout jeho doplnění nebo opravu. Podepsaný zápis z jednání bude též zveřejněn prostřednictvím Webu, přičemž pro tento účel z něj budou odstraněny údaje, které podléhají zákonu o ochraně osobních údajů nebo které se nezveřejňují podle zákona nebo jiných právních předpisů.
- 3.2.5.6 Administrativní úkony související s jednáním Rady zajišťuje ředitelem pověřený zaměstnanec Fondu (dále jen „Tajemník Rady“), který zejména zajišťuje přípravu jednání a podklady pro jednání Rady a pořizování zápisu z jednání Rady, ověřování zápisu a jeho rozeslání a uveřejnění na Webu. Tajemník Rady se účastní jednání Rady a všech pracovních skupin Rady.
- 3.2.5.7 Při jednání Rady se hlasuje zpravidla zvednutím ruky, nerozhodne-li Rada pro konkrétní případ jinak nebo nestanoví-li Statut něco jiného. Návrh rozhodnutí rady podává předseda nebo místopředseda Rady, který její jednání řídí, a to v návaznosti na program jednání a na předchozí diskuzi k projednávané věci. Každý člen Rady má právo navrhnout změny návrhu rozhodnutí před předložením k hlasování. Člen Rady, který nesouhlasí s rozhodnutím Rady, může uplatnit právo na uvedení svého odlišného stanoviska do zápisu z jednání, pokud hlasoval proti návrhu. Toto právo musí uplatnit v průběhu jednání Rady, na kterém bylo dané rozhodnutí přijato a znění odlišného stanoviska musí být uvedeno v zápise z jednání.

3.2.6 Činnost Rady

- 3.2.6.1 Rada zejména stanovuje koncepci a strategii podpory kinematografie, kritéria hodnocení projektů při poskytování podpory kinematografie a rozhoduje s přihlédnutím k expertní analýze o poskytování podpory kinematografie, v souladu se zákonem a čl. VII. Statutu.
- 3.2.6.2 Rada projednává ředitelem navrženou výroční zprávu o činnosti Fondu a roční účetní závěrku.

- 3.2.6.3 Rada ze svých členů zvolí zástupce, kteří jsou přítomni losování expertů v souladu s §22 odst. 1 zákona, nebo zástupce pro účely plnění konkrétních Radou svěřených úkolů. Rada vytváří ze svých členů pracovní skupiny nebo pověřuje zpravodaje pro řešení vybraných úkolů, zejména za účelem přípravy podkladů pro projednání v Radě a následného rozhodnutí. Členy pracovních skupin mohou být na základě usnesení Rady i odborníci z řad nečlenů Rady, s přihlédnutím k problematice, která je pracovní skupině svěřena. Rada schvaluje cíle pracovních skupin a stanoví lhůtu pro splnění těchto cílů. Při pověřování zpravodajů a vytváření pracovních skupin Rada dbá na rovnoměrné vytížení všech svých členů.
- 3.2.6.4 Rada má právo vyžádat si ke svému rozhodnutí spolupráci odborníků, kteří nejsou členy Rady, a to buď formou osobní účasti na jednání Rady a/nebo formou předložení písemného odborného stanoviska.
- 3.2.6.5 Náklady na úplatnou spolupráci odborníků podle odst. 3.2.6.3 a 3.2.6.4 hradí Fond z kapitoly rozpočtu Fondu určené na náklady související s činnostmi Rady. Právní úkony související s objednáním součinnosti odborníků činí Fond.

3.2.7 Střet zájmů

- 3.2.7.1 Člen Rady je vyloučen z rozhodování o podpoře kinematografie (dále též jen „podpora“) v těch případech, kde lze důvodně předpokládat, že má s ohledem na svůj poměr k věci, k účastníkům řízení nebo jejich zástupcům takový zájem na výsledku řízení, pro nějž lze pochybovat o jeho nepodjatosti a dále v případech, kdy by mohla členovi Rady nebo osobě jemu blízké vzniknout osobní výhoda související s realizací projektu, pro který je žádáno o podporu. Je-li člen Rady takto vyloučen z rozhodování o žádosti o podporu, je vyloučen z rozhodování o podpoře ohledně všech žádostí o podporu navázaných na jednu výzvu podle odst. 7.3 Statutu.
- 3.2.7.2 Člen Rady je vyloučen z rozhodování o podpoře zejména v těchto případech:
- a) žadatelem o podporu je člen Rady, osoba jemu blízká, zaměstnavatel člena Rady, právnická osoba, v níž je člen Rady nebo osoba jemu blízká statutárním orgánem nebo členem statutárního nebo dozorčího orgánu nebo v níž má majetkový podíl člen Rady, osoba mu blízká nebo osoba, na jejímž podnikání se člen Rady nebo osoba jemu blízká účastní (přímo nebo prostřednictvím jiné osoby nebo osob) majetkovým podílem nebo v nichž je statutárním orgánem nebo členem statutárního nebo dozorčího orgánu člen Rady nebo osoba jemu blízká;
 - b) člen Rady, osoba jemu blízká nebo kterákoli z osob uvedených v písm. a) se účastní realizace projektu, pro který je žádáno o podporu a členu Rady nebo osobě jemu blízké by v souvislosti s poskytnutím podpory mohla vzniknout osobní výhoda;
- 3.2.7.3 Porušení povinnosti člena Rady podle §14 odst. 7 zákona nebo podle §14 odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů je považováno za jednání, které ohrožuje důvěru v nezávislost člena Rady nebo jeho nestrannost při výkonu funkce.

3.3 Výbor

3.3.1 Navrhování kandidátů pro členství ve Výboru

- 3.3.1.1 Kandidáty na členy Výboru lze ministři navrhovat prostřednictvím Fondu. Ředitel vyzve prostřednictvím Webu poplatníky správních poplatků a poplatků z reklamy k předkládání návrhů kandidátů na členství ve Výboru; návrh kandidátů může podat pouze osoba, která nemá evidován nedoplatek u Fondu. Výzva musí obsahovat vymezení lhůty, v níž lze kandidáty navrhopvat. Ředitel výzvu zveřejní nejpozději tři měsíce před skončením funkčního období člena nebo členů Výboru nebo bez zbytečného odkladu po předčasném skončení funkce člena nebo členů Výboru.
- 3.3.1.2 Návrh kandidáta na členství ve Výboru obsahuje:
- a) jméno a příjmení kandidáta, datum narození, adresu trvalého bydliště, kontaktní adresu, e-mail a telefonní číslo;
 - b) podrobný profesní životopis kandidáta z oblasti audiovizí;
 - c) písemný souhlas kandidáta s členstvím ve Výboru spojený s čestným prohlášením, že splňuje předpoklady pro členství ve Výboru v souladu se zákonem, opatřený podpisem kandidáta;

- d) specifikaci právního vztahu kandidáta k navrhovateli jeho kandidatury;
- e) koncepci kandidáta specifikující jeho návrhy pro činnost Výboru;
- f) název, sídlo a identifikační číslo nebo jméno a příjmení, adresu trvalého pobytu a datum narození osoby, která návrh činí a jméno a příjmení, funkci a podpis osoby jednající jménem takové osoby, je-li právníkou osobou a dále kontaktní údaje osoby činící návrh (telefon, adresa elektronické pošty);
- g) zdůvodnění návrhu poplatníkem.

3.3.1.3 Ředitel nejpozději do dvou týdnů od skončení lhůty k podávání návrhů doručí přijaté návrhy ministru spolu s informací, kolik členů Výboru má být jmenováno a k jakému datu a namísto kterých členů Výboru, jimž členství zanikne nebo zaniklo; ředitel současně označí návrhy, které nejsou v souladu se zákonem, zejména návrhy jiných než oprávněných osob. Ministr při jmenování členů Výboru z navržených kandidátů dbá na to, aby byli v Komisi pokud možno rovnoměrně zastoupeni zástupci poplatníků více druhů poplatků.

3.3.2 Volba předsedy a místopředsedy Výboru

3.3.2.1 Výbor zvolí ze svých členů předsedu a místopředsedu. Volba předsedy a místopředsedy se koná vždy na prvním jednání Výboru poté, kdy ministr jmenuje třetinu členů Výboru v souladu s ustanovením §18 odst. 3 věty druhé zákona, jinak bez odkladu poté, kdy předsedovi nebo místopředsedovi Výboru zanikne funkce člena Výboru nebo kdy je z funkce předsedy nebo místopředsedy odvolán usnesením Výboru.

3.3.2.2 Ustanovení odst. 3.2.2.2 a 3.2.2.3 Statutu se použijí obdobně.

3.3.3 Práva a povinnosti členů Výboru

3.3.3.1 Každý člen Výboru je povinen:

- a) účastnit se jednání Výboru; každý člen se podílí na jednání a rozhodování Výboru osobně, zastoupení je nepřipustné;
- b) aktivně se podílet na činnosti Výboru a plnit úkoly vyplývající pro Výbor ze zákona, Statutu a usnesení Výboru;
- c) bez odkladu poté, kdy se dozví o tom, že mu vznikne nebo vznikla překážka výkonu funkce člena Výboru nebo odpadne nebo odpadl předpoklad pro členství ve Výboru podle §19 zákona, nebo kdy nastane důvod zániku funkce člena Výboru podle §20 odst. 1 písm. b) až g) zákona, o tom informovat ředitele;
- d) omluvit se předem z jednání Výboru, brání-li mu v účasti překážka, a to bez odkladu poté, kdy se o existenci překážky dozvěděl.

3.3.3.2 Každý člen Výboru má právo:

- a) předkládat Výboru návrhy k projednání;
- b) zaslat Výboru prostřednictvím kanceláře Fondu svá stanoviska k věcem, které budou součástí programu jednání Výboru, jehož se nemůže zúčastnit;
- c) na základě plánu kontrolní činnosti podle odst. 3.3.6.1 a na základě usnesení Výboru o provedení kontroly příslušného projektu nahlédnout do všech materiálů v držení Fondu, týkajících se výlučně využití finančních prostředků tvořících podporu kinematografie příjemcem podpory kinematografie, a to až po ukončení a vyúčtování projektu, na jehož realizaci byla podpora poskytnuta. K nahlédnutí takto nemohou být členům Výboru předloženy materiály zachycující obchodní tajemství příjemce podpory, například smluv uzavíraných v souvislosti s financováním a realizací projektu, jemuž byla poskytnuta podpora kinematografie.

3.3.4 Podnět k odvolání člena Výboru

3.3.4.1 V případě existence podezření, že existuje důvod pro odvolání člena Výboru podle zákona, se postupuje obdobně podle odst. 3.2.4.1 až 3.2.4.3 Statutu s tou odchylkou, že ministr na základě podnětů, které obdrží od ředitele, sám rozhodne o odvolání člena Výboru.

3.3.4.2 Ředitel je povinen ministra informovat vždy bez odkladu o tom, že vznikl důvod pro odvolání člena Výboru podle §20 odst. 2 písm. e) zákona.

3.3.5 Jednání a rozhodování Výboru

- 3.3.5.1 Na jednání Výboru se obdobně použítí ustanovení odst. 3.2.5 Statutu s těmito odchylkami:
- a) jednání Výboru se koná zpravidla 6krát za kalendářní rok, nejméně však 3krát za kalendářní rok;
 - b) předseda Výboru, v případě jeho nepřítomnosti místopředseda Výboru, je povinen svolat jednání Výboru též v případě, že o to požádá předseda Rady;
 - c) administrativní úkoly plní namísto Tajemníka Rady zaměstnanec Fondu pověřený zabezpečením činnosti Výboru (dále jen „Tajemník Výboru“);
 - d) ustanovení odst. 3.2.5.4 poslední věty se nepoužije;
 - e) jednání Výboru se může účastnit předseda nebo místopředseda Rady nebo jiný Radou pověřený člen Rady a na požádání mu musí být uděleno slovo;
 - f) zápis z jednání výboru se doručí členům Výboru, řediteli a členům Rady.

3.3.6 Činnost Výboru

- 3.3.6.1 Výbor schvaluje pro každý kalendářní rok plán kontrolní činnosti, a to na základě seznamu ukončených projektů, pro jejichž realizaci byla poskytnuta podpora kinematografie. Výbor schválí plán kontrolní činnosti vždy do konce předchozího kalendářního roku. V plánu kontrolní činnosti Výbor specifikuje typy kontrolovaných projektů a kontrolní parametry, jakož i časový plán provádění kontroly. Plán kontrolní činnosti je bez odkladu po přijetí zveřejněn prostřednictvím Webu. Výbor zpracovává za každý kalendářní rok nejpozději do 31. ledna následujícího roku zprávu o své kontrolní činnosti v příslušném roce, která je součástí výroční zprávy o činnosti Fondu.
- 3.3.6.2 Výbor dohlíží na to, zda prostředky tvořící podporu kinematografie byly využity v souladu s účelem, tedy na realizaci projektu dle rozhodnutí o poskytnutí podpory. Za tím účelem Výbor zjišťuje na základě vyúčtování podpory jejím příjemcem, zda prostředky tvořící podporu kinematografie nebyly vynaloženy na jiný účel, t.j. nebyly-li využity neúčelně. Podnět ke kontrole může dát kterýkoli člen Výboru v souladu s plánem kontrolní činnosti, člen Rady nebo ředitel; o zahájení kontroly a rozsahu kontroly konkrétního projektu rozhoduje Výbor usnesením. Tajemník Výboru zajistí zpřístupnění podkladů vyžádaných Výborem k nahlédnutí dle odst. 3.3.3.2 písm. c), v sídle Fondu, a to do 14 dnů poté, kdy mu bude doručeno usnesení Výboru o zahájení kontroly konkrétního projektu.
- 3.3.6.3 O každé provedené kontrole Výbor vypracuje nejpozději do dvou týdnů od posledního kontrolního úkonu protokol, obsahující zejména obsahové vymezení kontroly, projektu a příjemce podpory, jehož se kontrola týkala, časový průběh kontroly, popis jednotlivých kontrolních úkonů a kontrolní zjištění. Je-li výsledkem kontroly zjištění nebo důvodné podezření, že prostředky tvořící podporu nebyly využity v souladu s účelem, na který byly poskytnuty, nebo že byly využity ne hospodárně nebo byly porušeny podmínky, za nichž byly příjemci podpory tyto prostředky poskytnuty, musí být v protokolu popsány podrobně konkrétní aspekty, z nichž Výbor toto zjištění nebo podezření dovodil a musí být přesně vymezeny podmínky, k jejichž porušení dle kontrolního zjištění došlo. Výborem schválený kontrolní protokol Tajemník Výboru doručí všem členům Rady a řediteli. Za ne hospodárné využití prostředků podpory se považuje jejich vynaložení na pořízení zboží či služeb za nepřiměřeně vysokou a v příslušném oboru zjevně neobvyklou protihodnotu, aniž by pro to existovaly důvody zvláštního zřetele hodné.
- 3.3.6.4 Je-li při kontrole zjištěno a vyplývá-li z kontrolního protokolu, že byly porušeny podmínky, za nichž byla příjemci podpora poskytnuta, jakož i v případě, že existuje podezření v uvedeném smyslu, vyžádá si ředitel stanovisko od příslušného příjemce podpory. Dospěje-li ředitel na základě kontrolního zjištění a stanoviska příjemce podpory k tomu, že byly porušeny podmínky, za nichž byla podpora poskytnuta, předá příslušnému správci daně podnět k zahájení řízení o porušení rozpočtové kázně.
- 3.3.6.5 Výbor vykonává dohled nad plněním ostatních úkolů a činností Fondu v předchozím kalendářním roce, a to v rozsahu kontroly dodržování lhůt, právních předpisů, Statutu a vnitřních předpisů Fondu a plnění úkolů vyplývajících z krátkodobé koncepce přijaté Radou.
- 3.3.6.6 Součástí činnosti Výboru není provádění interního auditu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

3.4 Kancelář Fondu

3.4.1 Kancelář Fondu tvoří zaměstnanci Fondu v organizační struktuře a s náplní práce stanovené ředitelem.

3.4.2 Kancelář Fondu zejména:

- a) zabezpečuje organizační, administrativní, ekonomickou a technickou činnost Fondu;
- b) připravuje a zveřejňuje výzvy k podávání žádostí o podporu kinematografie;
- c) vykonává administrativní činnosti související s poskytováním podpory Fondem na základě rozhodnutí Rady, a to včetně všech činností týkající se expertů a expertních analýz;
- d) provádí kontrolu splnění podmínek, za nichž byla Fondem poskytnuta podpora;
- e) vykonává administrativní činnosti související s udělováním koprodukčního statutu;
- f) zajišťuje organizačně, administrativně a technicky činnost Komise, Rady a Výboru; zejména připravuje podkladové materiály pro jejich jednání a rozhodování;
- g) vykonává rozhodnutí a usnesení orgánů Fondu a zabezpečuje zveřejňování dokumentů Fondu a zveřejňovaných informací prostřednictvím Webu v souladu se zákonem, jinými právními předpisy, Statutem, vnitřními předpisy Fondu, rozhodnutími Rady, Výboru, Komise nebo ředitele Fondu;
- h) zajišťuje vedení evidence v oblasti audiovize podle §30 zákona;
- i) vede evidenci plátců audiovizuálních poplatků a poplatníků správních poplatků a poplatků z reklamy;
- j) zabezpečuje provoz Webu a obsah internetové prezentace Fondu, jakož i aplikací provozovaných na platformě Webu;
- k) zabezpečuje školení žadatelů v oblasti podávání žádostí podle zákona, vyúčtování podpor či v jiných oblastech souvisejících s činností Fondu.

IV. Hospodaření Fondu

4.1. Pro každý rozpočtový rok připraví Fond návrh rozpočtu a předloží jej nejpozději do 31. května předchozího kalendářního roku ministerstvu za účelem předložení vládě dle §9 odst. 5 zákona. Za zpracování návrhu rozpočtu odpovídá ředitel, který jej před předložením ministerstvu projedná s Radou. Rada je povinna k návrhu rozpočtu (celkově nebo k jeho konkrétním kapitolám či položkám) v rámci jeho projednání připojit komentáře a případné připomínky; ředitel tyto komentáře a připomínky předloží ministerstvu společně s návrhem rozpočtu.

4.2. Pro každý rozpočtový rok sestavuje Fond roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti Fondu. Za zpracování roční účetní závěrky a výroční zprávy o činnosti Fondu odpovídá ředitel, který tyto dokumenty předloží do konce února následujícího roku Radě k projednání a následně, po ověření roční účetní závěrky auditorem, je předkládá prostřednictvím ministra do konce března k projednání vládě a ke schválení Poslanecké sněmovně. Součástí výroční zprávy o činnosti Fondu je též vyhodnocení plnění dlouhodobé a krátkodobé strategie poskytování podpor Fondem Fondu a vyhodnocení kontrolní činnosti Výboru.

4.3. Rozpočet Fondu je na straně příjmové členěn podle jednotlivých okruhů finančních zdrojů Fondu uvedených v §24 odst. 1 zákona a §11 odst. 4 zákona a na straně výdajové zejména na následující oblasti finančních prostředků určených:

- a) k poskytování podpory kinematografie
- b) k poskytování filmových pobídek
- c) k odměňování členů Rady
- d) k odměňování členů Komise
- e) k úhradě výdajů spojených s chodem Kanceláře Fondu a výdajů na zaměstnance Fondu
- f) k úhradě výdajů souvisejících s činností Rady
- g) k úhradě výdajů souvisejících s činností Komise
- h) k úhradě výdajů souvisejících s činností Výboru
- i) k úhradě daní, pojistného a nákladů na účetní, právní, auditorské a obdobné externí služby
- j) k úhradě odměn nositelům autorských práv a práv souvisejících s autorským právem a k úhradě nákladů na služby agentur nebo obchodních zástupců v souvislosti s činností dle čl. X. Statutu
- k) k úhradě nákladů na restaurování nebo digitalizaci v souladu s odst. 10.2 písm. c) Statutu

- 4.4. Fond hospodaří ve smyslu §24 zákona s finančními zdroji odděleně pro oblasti:
- poskytování podpory kinematografie a úhrada ostatních výdajů, včetně nákladů spojených s chodem Kanceláře Fondu a nákladů na zaměstnance Fondu, v rozsahu, v němž k jejich úhradě nepostačí dotace podle §11 odst. 4 zákona a nákladů na odměny členů Rady a Komise;
 - poskytování filmových pobídek, v níž je finančním zdrojem účelová dotace ze státního rozpočtu podle §24 odst. 1 písm. o) zákona.
- 4.5. Fond dbá na vynakládání finančních prostředků v souladu s rozpočtem Fondu s péčí řádného hospodáře. Koupí nebo nájem věcí Fond realizuje jen v nutném rozsahu pro zajištění své činnosti. Roční výdaje Fondu, s výjimkou výdajů dle odst. 4.3 písm. a), b), j) a k) nesmí přesáhnout částku 25.000.000 Kč (bez DPH). Z rozpočtu nelze hradit náklady na koupí nemovitých věcí a na koupí, nájem nebo operativní leasing motorových vozidel.

V. Audiovizuální poplatky, poplatek z reklamy a správní poplatky

- 5.1. Formu a strukturu poplatkových přiznání pro audiovizuální poplatky a poplatek z reklamy zveřejní Fond prostřednictvím Webu.
- 5.2. Případný doplatek poplatku z reklamy podle §32g zákona č. 231/2001 Sb. o provozování rozhlasového a televizního vysílání a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, určí Fond po vyměření poplatku z reklamy všem poplatníkům a jednotlivým poplatníkům zašle rozhodnutí.
- 5.3. Audiovizuální poplatky, poplatek z reklamy a správní poplatky se hradí převodem na účet zřízený Fondem u České národní banky, jehož číslo je zveřejněno prostřednictvím Webu. Variabilním symbolem je daňové identifikační číslo žadatele (DIČ), bylo-li mu přiděleno; v ostatních případech žadatel uvede při platbě správního poplatku do zprávy pro příjemce své jméno a příjmení nebo název a označení žádosti, při jejímž podání je poplatek hrazen.

VI. Evidence v oblasti audiovize a uveřejňování podle §38 zákona

- 6.1. Fond vede evidenci žadatelů o podporu, žádostí o podporu a poskytnutých podpor. Evidence je veřejnosti zpřístupněna prostřednictvím Webu a u každého žadatele jsou takto zveřejněny následující údaje:
- obchodní firma, název nebo jméno a příjmení,
 - adresa sídla nebo místa podnikání,
 - identifikační číslo a daňové identifikační číslo, bylo-li přiděleno,
 - žádosti o podporu v rozsahu dle §34 odst. 3 zákona a
 - výše poskytnuté podpory dle rozhodnutí Rady a dle případných navazujících rozhodnutí Rady o změně podmínek takového rozhodnutí.
- 6.2. Součástí evidence zveřejněné prostřednictvím Webu jsou u každého žadatele dále materiály dle §38 odst. 1 zákona. Fond zveřejňuje takové materiály, jakož i údaje podle odst. 6.1 písm. d) a e) bez zbytečného odkladu po vydání rozhodnutí o žádosti o podporu; materiály a údaje navazující na žádost o změnu podmínek stanovených v rozhodnutí o podpoře Fond zveřejňuje bez zbytečného odkladu po vydání rozhodnutí o takové žádosti.
- 6.3. Výsledky losování podle §22 zákona Fond zveřejňuje prostřednictvím Webu bez zbytečného odkladu po jednání Rady, na němž bylo rozhodnuto o žádostech o podporu, k nimž se vztahuje protokol o výsledcích losování expertů.

VII. Poskytování podpory kinematografie

7.1 Koncepce poskytování podpory

- 7.1.1 Rada stanovuje dlouhodobou koncepci poskytování podpory s výhledem na šest kalendářních let a na jejím základě pak krátkodobou koncepci poskytování podpory s výhledem na každý jednotlivý kalendářní rok.

- 7.1.2 Rada stanoví krátkodobou koncepci do 31. ledna příslušného kalendářního roku. Ředitel Fondu je povinen Radě za tím účelem sdělit předpokládanou výši finančních prostředků pro poskytování podpor v příslušném kalendářním roce, a to bez zbytečného odkladu poté, kdy získá příslušné informace v návaznosti na návrh zákona o státním rozpočtu a odhad finančních zdrojů Fondu. Ředitel je povinen poskytnout Radě na její výzvu bez zbytečného odkladu aktualizované informace podle předchozí věty. Rada stanoví dlouhodobou koncepci nejpozději do 30. září kalendářního roku předcházejícího prvnímu kalendářnímu roku období, k němuž se má vztahovat. Plnění krátkodobé koncepce Rada vyhodnocuje každoročně do 28. února následujícího roku a ke stejnému datu Rada vyhodnocuje též průběžné plnění dlouhodobé koncepce; hodnocení je součástí výroční zprávy Fondu. Aktualizaci dlouhodobé koncepce Rada provede každoročně nejpozději k 30. červnu, a to v návaznosti na předchozí vyhodnocení jejího průběžného plnění. Účelem aktualizace dlouhodobé koncepce je především reagovat na vývoj aktuální situace v kinematografii vzhledem ke stanoveným cílům koncepce a k jejich průběžnému plnění, vyhodnocování či stanovení nových cílů a na případné změny ve výchozích podmínkách koncepce. Aktuální podoba krátkodobé koncepce i dlouhodobé koncepce je zveřejněna prostřednictvím Webu.
- 7.1.3 Při vytváření a aktualizaci koncepcí Rada spolupracuje s odbornou veřejností zejména formou konzultací konaných minimálně jednou za kalendářní rok a zajištěním účasti představitelů odborné veřejnosti v pracovních skupinách připravujících pro Radu podklady pro vytváření a aktualizaci koncepce. Za tím účelem Rada poskytuje odborné veřejnosti informace, zejména podkladové materiály k připravované koncepci nebo její aktualizaci a jinou vhodnou formou informuje odbornou veřejnost o průběhu příprav, aktualizací a plnění krátkodobé i dlouhodobé koncepce.
- 7.1.4 Dlouhodobá koncepce obsahuje:
- a) analýzu současného stavu kinematografie a filmového průmyslu v České republice, a to
 - i. základní vývojové tendence uplynulého období a jejich vyhodnocení,
 - ii. analýzu silných a slabých stránek, rizik a příležitostí (SWOT) a
 - iii. vyhodnocení účinnosti stávajících programů podpory,
 - b) návrh konkrétních opatření při poskytování podpor, a to
 - i. stanovení cílů včetně určení priorit,
 - ii. kvantifikaci nároků na finanční zdroje,
 - iii. časový rámec plnění jednotlivých opatření,
 - iv. očekávané důsledky plnění koncepce a opatření v jednotlivých letech v rámci období, na které se dlouhodobá koncepce vztahuje, a to v kvalitativní i kvantitativní podobě, je-li to možné a
 - v. návrhy na legislativní i jiná opatření, které plnění koncepce vyžaduje.
- 7.1.5 Krátkodobá koncepce obsahuje:
- a) priority při poskytování podpor,
 - b) předpokládané rozdělení rozpočtovaných zdrojů Fondu pro poskytování podpor mezi jednotlivé dotační okruhy a mezi jednotlivé výzvy v rámci každého dotačního okruhu a jeho zdůvodnění a
 - c) předpokládaný počet výzev v jednotlivých dotačních okruzích a jejich předběžné termíny, jakož i předpokládané užší zaměření výzev v rámci jednotlivých dotačních okruhů.

7.2 Obecně o poskytování podpor

- 7.2.1 Podpory jsou poskytovány v následujících deseti dotačních okruzích:
- a) vývoj českého kinematografického díla; vývojem českého kinematografického díla se rozumí zejména činnosti směřující k vytvoření literárních a jiných děl (zejména scénáře), na jejichž základě bude kinematografické dílo vytvářeno a bude pořizován jeho záznam a získání oprávnění k jejich užití, včetně případných preexistenčních děl, činnosti směřující k zajištění zdrojů financování výroby kinematografického díla a k vytvoření případné koprodukční struktury a činnosti směřující k základní přípravě výroby kinematografického díla, jako obsazení rolí a/nebo členů štábu, technologické testy, obhlídky a jiné podobné činnosti, jejichž provedení je potřebné pro následující zahájení výroby kinematografického díla;
 - b) výroba českého kinematografického díla; výrobou českého kinematografického díla se rozumí činnosti zahrnující přípravu natáčení, natáčení a dokončovací práce (zvukové, obrazové, trikové i jiné) kinematografického díla; pokud na projekt příslušného kinematografického díla Fond neposkytl

- podporu v dotačním okruhu podle písm. a), je možno činnosti považované za vývoj kinematografického díla zahrnout do jeho výroby;
- c) distribuce kinematografického díla; distribucí kinematografického díla se rozumí činnosti směřující ke zpřístupnění kinematografického díla veřejnosti bez ohledu na formu a technologii takového zpřístupnění, včetně technologických prací, propagace a public relations;
 - d) projekt v oblasti technického rozvoje a modernizace kinematografie; projektem v oblasti technického rozvoje a modernizace kinematografie se rozumí zejména činnosti směřující k vývoji, pořízení, instalaci, zprovoznění a provozování technologie či jiných kinematografických zařízení nebo činnosti směřující k vývoji a aplikaci postupů vedoucích k zajištění technologických standardů;
 - e) propagace českého kinematografického díla; propagací českého kinematografického díla se rozumí zejména činnosti směřující k propagaci českého kinematografického díla či děl včetně jejich zpřístupnění, propagace a zvyšování povědomí české a zahraniční veřejnosti o české kinematografii;
 - f) publikační činnost v oblasti kinematografie a činnost v oblasti filmové vědy: publikační činnosti v oblasti kinematografie a činnosti v oblasti filmové vědy se rozumí zejména činnosti směřující k přípravě, vydávání a distribuci periodických či neperiodických publikací a činnosti směřující k realizaci vědeckého výzkumu v oblasti filmové vědy a prezentaci jeho výsledků;
 - g) zachování a zpřístupňování národního filmového dědictví; zachováním a zpřístupněním národního filmového dědictví se rozumí zejména činnosti směřující k digitálnímu přepisu, restaurování, dlouhodobému uchování a posléze zpřístupňování národního filmového dědictví včetně jeho propagace;
 - h) vzdělávání a výchova v oblasti kinematografie; vzděláváním a výchovou v oblasti kinematografie se rozumí zejména činnosti směřující k vytváření vzdělávacích a výchovných koncepčních, metodologických a propagačních materiálů a činnosti směřující k realizaci vzdělávacích a výchovných projektů v oblasti kinematografie;
 - i) filmový festival a přehlídka v oblasti kinematografie; filmovým festivalem a přehlídkou v oblasti kinematografie se rozumí činnosti směřující k uspořádání festivalu a přehlídky včetně jejich dramaturgické přípravy, získání licenčních oprávnění, technického a organizačního zajištění a propagace;
 - j) ochrana práv ke kinematografickým dílům a jejich záznamům; ochranou práv ke kinematografickým dílům a jejich záznamům se rozumí zejména činnosti směřující k výzkumu, vývoji, realizaci a propagaci vzdělávacích, osvětových, propagačních či jiných projektů v oblasti ochrany autorských práv a práv s autorským právem souvisejících, včetně sběru dat a činnosti směřující k realizaci projektů vedoucích ke snížení negativních jevů spojených s pirátstvím.

7.2.2 Podpory jsou poskytovány jako dotace nebo dotace s podílem na zisku, dle podmínek obsažených v příslušné výzvě a v rozhodnutí o poskytnutí podpory. Dotace s podílem na zisku bude Fond poskytovat zpravidla pouze v okruzích podle odst. 7.2.1 písm. b), c) a f), čímž není dotčena možnost poskytnutí dotace bez podílu na zisku i v těchto okruzích. Umožňuje-li příslušná výzva poskytnutí obou forem podpory, označí žadatel v žádosti o podporu, kterou formu podpory upřednostňuje, případně, že o některou z uvedených forem podpory vůbec nemá zájem. Označí-li takto žadatel ze dvou fakultativních forem podpory jednu tak, že o ni nemá vůbec zájem, nemůže mu být dotace v takové formě poskytnuta. Výše podílu na zisku a podmínky jeho placení příjemcem podpory Fondu plynou ze Statutu a z příslušného rozhodnutí o poskytnutí podpory.

7.2.3 Pro každý projekt poskytne Fond podporu v této nejvyšší výši, přičemž další omezení výše podpory plynoucí ze zákona, jiných právních předpisů nebo Statutu tím nejsou dotčena:

- a) vývoj českého kinematografického díla: 6.000.000 Kč
- b) výroba českého kinematografického díla: 40.000.000 Kč
- c) distribuce kinematografického díla: 5.000.000 Kč
- d) projekt v oblasti technického rozvoje a modernizace kinematografie: 10.000.000 Kč
- e) propagace českého kinematografického díla: 6.000.000 Kč
- f) publikační činnost v oblasti kinematografie a činnost v oblasti filmové vědy: 6.000.000 Kč
- g) zachování a zpřístupňování národního filmového dědictví: 30.000.000 Kč
- h) vzdělávání a výchova v oblasti kinematografie: 8.000.000 Kč
- i) filmový festival a přehlídka v oblasti kinematografie: 8.000.000 Kč
- j) ochrana práv ke kinematografickým dílům a jejich záznamům: 6.000.000 Kč

7.2.4 Souhrn částek podpory, o nichž Rada rozhodne v jednom kalendářním roce, nesmí přesáhnout částku 500.000.000 Kč a pro jednotlivé dotační okruhy níže uvedené částky, jakož i procentní podíly na celkové rozpočtové kapitole prostředků určených v rozpočtu Fondu pro příslušný kalendářní rok na poskytování podpor:

Okruh	Maximální % podíl	Maximální částka
vývoj českého kinematografického díla	10%	50.000.000 Kč
výroba českého kinematografického díla	90%	450.000.000 Kč
distribuce kinematografického díla	10%	50.000.000 Kč
projekt v oblasti technického rozvoje a modernizace kinematografie	20%	100.000.000 Kč
propagace českého kinematografického díla	10%	50.000.000 Kč
publikační činnost v oblasti kinematografie a činnost v oblasti filmové vědy	10%	50.000.000 Kč
zachování a zpřístupňování národního filmového dědictví	20%	100.000.000 Kč
vzdělávání a výchova v oblasti kinematografie	10%	50.000.000 Kč
filmový festival a přehlídka v oblasti kinematografie	10%	50.000.000 Kč
ochrana práv ke kinematografickým dílům a jejich záznamům	10%	50.000.000 Kč

7.2.5 O poskytnutí podpory vydává Fond rozhodnutí. V případě porušení podmínek poskytnutí podpory je příjemce podpory odpovědný za porušení rozpočtové kázně.

7.3 Výzvy k podávání žádostí o podporu

7.3.1 Fond vyhlašuje výzvy k podávání žádostí o podporu v souladu s krátkodobou koncepcí na příslušný kalendářní rok a zveřejňuje je prostřednictvím Webu. Každá výzva se bude zpravidla vztahovat k jednotlivému dotačnímu okruhu, přičemž pro některé dotační okruhy bude Fond vyhlašovat výzvy vícekrát ročně, pro některé jednou ročně a pro některé i méně často, v návaznosti na dlouhodobou a krátkodobou koncepci.

7.3.2 Každá výzva obsahuje cíle výzvy, dotační okruh, počátek a konec lhůty pro podávání žádostí o podporu, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než jeden měsíc, časový harmonogram posuzování žádostí podaných na základě výzvy a vymezení nejvyššího celkového objemu, v němž bude žadatelům souhrnně v rámci příslušné výzvy poskytnuta podpora. Výzvou lze dále zejména:

- omezit náležitosti projektů, pro které je možno v rámci příslušného dotačního okruhu žádat o podporu, např. vymezením uměleckých, technologických, finančních, výrobních, časových a jiných parametrů projektů, jakož i omezením uznatelných nákladů, na jejichž úhradu lze podporu použít;
- stanovit formu podpory, bude-li žadatelům v rámci výzvy poskytován pouze jeden druh podpory podle odst. 7.2.2;
- stanovit, zda při projednávání žádostí Radou bude umožněna ústní prezentace projektu ze strany žadatelů a vymežit rozsah a formu takové prezentace.

7.3.3 Při vymezování částek pro udělení podpory v jednotlivých výzvách Fond i Rada postupují v souladu se schváleným rozpočtem Fondu.

7.4 Žádost o podporu

- 7.4.1 V návaznosti na výzvu a v souladu jejím obsahem mohou žadatelé podávat žádosti o podporu kinematografie, přičemž Fond přihlédne jen k žádostem, které mu budou doručeny ve lhůtě určené ve výzvě. Žádosti se podávají prostřednictvím Aplikace. Za včas doručenou žádost se považuje žádost odeslaná prostřednictvím Aplikace nejpozději v poslední den lhůty dle výzvy. Pro podávání žádostí prostřednictvím Aplikace stanoví Fond technická pravidla. Aplikace může dle rozhodnutí Fondu též sloužit ve vztahu k žadateli o podporu a příjemci podpory v rámci jeho uživatelského účtu též ke správě žádostí, rozhodnutí a lhůt týkajících se podpořených projektů a k jiným účelům souvisejícím s poskytnutou podporou.
- 7.4.2 Žádost o podporu musí obsahovat přílohy určené níže v odst. 7.4.3 pro příslušný dotační okruh, případné jiné přílohy vymezené ve výzvě a dále tyto přílohy:
- podrobný popis projektu;
 - rozpočet obsahující podrobné vymezení plánovaných nákladů projektu po jednotlivých položkách v rámci přehledně členěných rozpočtových kapitol a pro každou rozpočtovou položku způsob výpočtu (jednotková cena, počet jednotek, celkem) a komentář zdůvodňující výši nákladů;
 - finanční plán obsahující vymezení předpokládaných zdrojů krytí nákladů projektu s označením zdrojů financování pocházejících od zahraničních subjektů účastnících se realizace projektu, a to pro každý zdroj financování ve struktuře: označení zdroje financování, výše finančního plnění, procentní podíl takového plnění na celkových nákladech projektu, forma zajištění zdroje financování (smlouva, rozhodnutí apod.) a stadium jeho závazného zajištění pro realizaci projektu;
 - realizační harmonogram a datum plánovaného ukončení projektu;
 - kopie dokladu prokazujícího zaplacení správního poplatku v podobě odpovídající formě úhrady;
 - čestné prohlášení o tom, že žadatel splňuje požadavky dle §39 písm. b) až g) zákona, a to na formuláři zveřejněném prostřednictvím Webu spolu s výzvou (není-li toto čestné prohlášení již součástí Aplikace) a případně též doklady dle §39 odst. 3 a 4 zákona;
 - čestné prohlášení žadatele o skutečnostech nasvědčujících tomu, že některý člen Rady nebo některý žadateli známý zaměstnanec Fondu nebo některá osoba zapsaná pro příslušný dotační okruh v seznamu expertů, je vyloučena z rozhodování o žádosti a úkonů týkajících se žádosti;
 - kopie smlouvy o vedení bankovního účtu žadatele nebo potvrzení banky o vedení účtu žadatele;
 - prezentace dosavadní činnosti žadatele v oblasti kinematografie a filmového průmyslu.
- 7.4.3 Pro jednotlivé dotační okruhy jsou dále povinnou součástí žádosti o podporu tyto přílohy:
- vývoj českého kinematografického díla:
 - námět, treatment, synopse, předloha a/nebo jiná vhodná forma představení literární látky pro kinematografické dílo, v případě animovaných děl též podoba základních výtvarných návrhů;
 - smlouvy prokazující, že žadatel získal alespoň pro celé období realizace projektu vývoje oprávnění k užití již existujících literárních děl, které má dle vymezení projektu v úmyslu pro vývoj kinematografického díla užít (předloha, námět, synopse, výtvarné návrhy apod.), nebo že se třetími osobami smluvně sjednal jejich povinnost poskytnout taková oprávnění žadateli na jeho výzvu, nebo že se třetími osobami sjednal jinou formu závazné a právně vymahatelné rezervace takových oprávnění pro žadatele alespoň po dobu, která nesmí být kratší, než lhůta realizace projektu vývoje (tzv. opce);
 - namísto podkladů podle předchozí odrážky čestné prohlášení o autorství nebo spoluautorství děl, je-li žadatel jakožto fyzická osoba sám jejich autorem nebo spoluautorem;
 - profesní životopisy osob, které se mají podílet na tvůrčích činnostech v rámci projektu vývoje;
 - další případné přílohy specifikované ve výzvě.
 - výroba českého kinematografického díla:
 - scénář, v případě dokumentárního filmu námět,
 - režisérská explikace tvůrčího záměru,
 - producentská explikace producentského záměru, realizačních podmínek a distribuční strategie,
 - smlouvy prokazující, že žadatel získal oprávnění k užití již existujících literárních děl, které má dle vymezení projektu v úmyslu pro výrobu kinematografického díla užít (scénář včetně všech preexistenčních děl, resp. námět dokumentárního filmu);
 - namísto podkladů podle předchozí odrážky čestné prohlášení o autorství nebo spoluautorství děl, je-li žadatel jakožto fyzická osoba sám jejich autorem nebo spoluautorem;

- profesní životopisy osob, které se mají podílet na hlavních tvůrčích činnostech v rámci výroby kinematografického díla (režisér, scenárista, autor hudby, kameraman, autor kostýmních návrhů, architekt apod.);
 - další případné přílohy specifikované ve výzvě.
- c) ostatní dotační okruhy:
- přílohy uvedené v příslušné výzvě

7.4.4 Žádosti o podporu doručené po lhůtě dle výzvy Fond zamítne. Bude-li včas doručená žádost o podporu vykazovat formální nedostatky, tj. nebude-li obsahovat všechny náležitosti nebo přílohy dle zákona nebo Statutu, Fond vyzve žadatele k doplnění nebo k odstranění vad postupem podle správního řádu. Neodstraní-li žadatel vady žádosti v uvedené dodatečné lhůtě, Fond řízení zastaví.

7.5 Experti

7.5.1 Za účelem vypracování odborných analýz žádostí o podporu vede Fond seznam expertů. Na každou žádost o podporu zpracuje obsahovou analýzu obsahový expert, specializovaný na obsahovou kvalitu projektů v rámci příslušného dotačního okruhu a ekonomickou analýzu ekonomický expert, specializovaný na ekonomickou kvalitu projektů v rámci příslušného dotačního okruhu. Fond vede seznam obsahových expertů a ekonomických expertů odděleně pro každý dotační okruh, což není na újmu toho, aby tatáž osoba byla vedena jako expert pro více dotačních okruhů, případně jako obsahový i ekonomický expert současně. Expert jmenovaný pro příslušný dotační okruh může být určen pro posuzování úžeji (umělecky, technologicky či jinak) vymezené kategorie projektů v rámci příslušného dotačního okruhu, je-li se to třeba z důvodu potřeby užší specializace expertů na takto vymezenou kategorii projektů, bude-li ve vztahu k ní vyhlášena samostatná výzva. Seznam expertů je přístupný na Webu.

7.5.2 Navrhování kandidátů na experty a jmenování expertů

7.5.2.1 Pro účely jmenování expertů vyzve Fond prostřednictvím Webu profesní organizace k předkládání návrhů kandidátů na obsahové i ekonomické experty pro jednotlivé dotační okruhy. Výzva podle předchozí věty musí obsahovat vymezení lhůty, v níž profesní organizace mohou kandidáty navrhovat. Fond výzvu zveřejní kdykoli, vyvstane-li potřeba jmenovat nové experty; výzva může být omezena pouze na navrhování kandidátů na obsahové nebo ekonomické experty, a to i jen pro některé dotační okruhy.

7.5.2.2 Návrh kandidáta na experta musí obsahovat:

- a) jméno a příjmení kandidáta, datum narození, adresu trvalého bydliště, kontaktní adresu, e-mail a telefonní číslo;
- b) podrobný profesní životopis kandidáta z oblasti audiovizí;
- c) písemný souhlas kandidáta se jmenováním expertem spojený s čestným prohlášením, že splňuje předpoklady pro výkon funkce experta v souladu se zákonem, opatřený podpisem kandidáta;
- d) specifikaci, pro který dotační okruh je kandidát navržen, a zda je navržen jako obsahový nebo ekonomický expert, případně specifikaci pro užší zaměření kandidáta v rámci příslušného dotačního okruhu;
- e) název, sídlo, identifikační číslo a kontaktní údaje (telefon, adresa elektronické pošty) profesní organizace, která je navrhovatelem, jméno a příjmení, funkci a podpis osoby jednající jménem profesní organizace;
- f) zdůvodnění návrhu profesní organizace.

7.5.2.3 Kancelář Fondu nejpozději do jednoho měsíce od skončení lhůty k podávání návrhů vyřadí návrhy kandidátů zjevně nesplňujících předpoklady pro jmenování expertem dle zákona a návrhy navrhovatelů, kteří nejsou oprávněni návrhy podávat; ostatní návrhy kancelář Fondu ve stejné lhůtě doručí členům Rady a Rada nejpozději do dvou týdnů přijme usnesení, které z navržených kandidátů doporučí ministrovi ke jmenování. Kancelář Fondu nejpozději do sedmi dnů po přijetí takového usnesení předá ministrovi všechny návrhy kandidátů, které obdržela Rada, spolu s doporučením Rady a s požadavkem Rady, kolik expertů, jakého druhu a pro jaký dotační okruh je potřeba jmenovat z hlediska efektivního vypracování analýz k žádostem o podporu. Ministr z takto doručených návrhů vybere vhodné kandidáty, které doporučila Rada a jmenuje je experty.

7.5.2.4 Každý expert je povinen bez odkladu po svém jmenování oznámit Fondu subjekty působící v oblasti audiovizu, k nimž má dlouhodobě vztah plynoucí z pracovního nebo obdobného poměru, vztah členství nebo jiný obdobný vztah, který jej ve vztahu k takovému subjektu vylučuje z hodnocení jeho žádosti o podporu formou expertní analýzy podle právních předpisů. Každý expert je povinen vždy bezodkladně nahlásit řediteli Fondu vznik důvodů pro zánik jeho funkce v souladu s §22 odst. 2 zákona.

7.5.3 Podnět k odvolání experta

7.5.3.1 Kdokoli je oprávněn podat Fondu podnět k odvolání experta z funkce, má-li důvodné podezření, že existuje důvod pro odvolání podle §22 odst. 3 zákona. Podnět musí obsahovat jméno a příjmení experta, jméno a příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu fyzické osoby, nebo název, identifikační číslo (bylo-li přiděleno) a adresu sídla právnické osoby, která jej činí, datum a podpis, jakož i podrobné zdůvodnění podnětu.

7.5.3.2 Bez odkladu po obdržení podnětu Fondem si ředitel vyžádá vyjádření dotčeného experta k podnětu a poskytne mu pro ten účel podnět a lhůtu k vyjádření.

7.5.3.3 Ředitel je povinen každý podnět spolu s vyjádřením experta doručit Radě nejpozději do 14 dnů ode dne, kdy obdrží vyjádření dotčeného experta. Rada na svém nejbližším jednání rozhodne usnesením, zda doporučí odvolání příslušného experta a ředitel následně doručí příslušný podnět k odvolání experta, kterému Rada doporučila vyhovět, ministři za účelem odvolání experta z funkce.

7.5.4 Losování expertů a expertní analýzy

7.5.4.1 Pro každou žádost o podporu, která nebyla zamítnuta, vylosuje pověřený zaměstnanec Fondu jednoho obsahového experta a jednoho ekonomického experta. Losování proběhne nejpozději do 14 dnů od posledního dne lhůty pro podávání žádostí o podporu dle příslušné výzvy nebo do 14 dnů od doručení žádosti o podporu, je-li lhůta pro podávání žádostí v příslušném dotačním okruhu kontinuální; losování však může probíhat průběžně, jak budou Fondu doručovány žádosti o podporu, s cílem efektivně využít čas pro zpracování expertních analýz. Za přípravu a provedení každého losování odpovídá Tajemník Rady. Losování probíhá odděleně pro žádosti podané v návaznosti na jednu výzvu a pro stejný dotační okruh a odděleně pro obsahové a ekonomické experty. Do losovacího osudí se vloží lístky se jmény všech expertů pro příslušný dotační okruh a příslušnou odbornost tak, aby nebyly od sebe rozpoznatelné, osudí se zamíchá a k jednotlivým žádostem o podporu se vytažením z osudí vylosuje expert; lístek s vylosovaným expertem se do osudí nevrací. Pokud je ihned při losování zřejmé, že vylosovanému expertovi brání ve zpracování analýzy střet zájmů, losování se opakuje a lístek s prvně vylosovaným expertem se po opakovaném losování do osudí vrátí. Po vyprázdnění osudí, pokud k němu dojde v rámci losování pro jeden dotační okruh a jednu odbornost, se do osudí vrátí lístky se jmény všech expertů evidovaných pro příslušný dotační okruh a odbornost a v losování se pokračuje. Tatáž osoba může posuzovat jednu žádost o podporu jako obsahový i ekonomický expert současně, je-li jmenována pro příslušný dotační okruh jako expert v obou kategoriích. O průběhu a výsledcích losování se pořídí písemný zápis, který podepisuje Tajemník Rady a dva členové Rady, kteří ověří řádný průběh losování. Je-li výzva pro určitý dotační okruh omezena na úžeji vymezenou kategorii projektů, losují se experti pro posuzování žádostí o podporu pouze z těch, kteří jsou svou specializací určeni k posuzování žádostí takto vymezené kategorie ve smyslu odst. 7.5.1 věty předposlední.

7.5.4.2 Kancelář Fondu zašle každému vylosovanému expertovi podklady potřebné pro vyhotovení expertní analýzy, včetně žádosti o podporu a jejích příslušných příloh. Expert je povinen do pěti dnů poté, kdy podklady obdrží, informovat Fond, zda jsou mu známy důvody, pro které je z vypracování expertní analýzy vyloučen podle správního řádu (jinak se má za to, že mu žádné takové důvody známy nejsou); Expert je povinen ve stejné lhůtě informovat Fond, že mu ve vypracování expertní analýzy brání překážka vyšší moci nebo jiná vážná překážka (jinak se má za to, že mu žádná taková překážka nebrání). V případech dle předchozí věty Tajemník Fondu zorganizuje bezodkladně náhradní losování experta pro příslušný projekt a postupuje se obdobně podle odst. 7.5.4.1. Vypracuje-li expert analýzu žádosti o podporu, pro jejíž posouzení je vyloučen, aniž by bylo možné předpokládat, že o důvodech pro vyloučení nevěděl, je takové jednání považováno za ohrožující důvěru v jeho nezávislost a nestrannost při výkonu funkce.

- 7.5.4.3 Expert, kterému nejsou známy důvody, pro které by byl z vypracování expertní analýzy vyloučen a kterému nebrání překážka podle odst. 7.5.4.2, je povinen do 21 dnů poté, kdy obdrží podklady, vypracovat v písemné podobě expertní analýzu (obsahovou nebo ekonomickou) příslušné žádosti o podporu s využitím formuláře pro ten účel vydaného Fondem a doručit ji v této lhůtě Fondu.
- 7.5.4.4 Každá expertní analýza obsahuje název a číslo projektu, označení žadatele, vymezení dotačního okruhu, datum vyhotovení, jméno, příjmení a podpis experta a dále je obsahově rozdělena na dvě části. V první části expert uvede obecné hodnocení žádosti se svým doporučením ohledně poskytnutí podpory a navrhované bodové hodnocení jednotlivých kritérií podle odst. 7.6.5 (obsahový expert navrhuje bodové ohodnocení kritérií v kategorii „kvalita a tvůrčí zabezpečení projektu“ a ekonomický expert navrhuje bodové ohodnocení kritérií v kategorii „organizační a finanční zabezpečení projektu a kredit žadatele“), přičemž dbá na to, aby tato část expertní analýzy neobsahovala údaje, které Fond nezveřejňuje podle §38 odst. 2 zákona. Ve druhé části expert rozvede hodnocení z první části s využitím údajů, které podle předchozí věty nesmí obsahovat první část analýzy.
- 7.5.4.5 Experti jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s výkonem funkce dozvěděli, o obsahu žádostí o podporu, které posuzovali, jakož i o tom, že posuzovali konkrétní žádosti o podporu.
- 7.5.4.6 Rada si může vyžádat v odůvodněných případech novou obsahovou a/nebo ekonomickou analýzu některé žádosti o podporu, přičemž postup podle předchozích odstavců se v potřebném rozsahu opakuje.
- 7.5.4.7 Fond doručí žadateli o podporu kopie expertních analýz jeho žádosti bez odkladu poté, kdy je od expertů obdrží.
- 7.5.4.8 Není-li pro některý dotační okruh k dispozici žádný expert, včetně důvodů, pro které jsou někteří experti vyloučeni z hodnocení žádostí o podporu, nebo je-li expertů tak málo, že není v jejich časových možnostech vypracovat větší množství analýz podaných žádostí o podporu tak, aby bylo včas rozhodnuto o všech žádostech o podporu ve lhůtě dle zákona a není-li se zřetelem ke lhůtě, v níž je Rada povinna rozhodnout o podané žádosti o podporu důvodné očekávat, že se podaří zajistit další experty standardním postupem navrhování a jmenování, může Rada rozhodnout o tom, že namísto expertní analýzy vypracované jmenovaným expertem nechá ve vztahu k některým žádostem o podporu vypracovat na náklady Fondu v souladu s rozpočtem Fondu, odbornou analýzu v rozsahu expertní analýzy odborníkem pověřeným jednorázově pro ten případ usnesením Rady; ustanovení zákona a Statutu týkající se jmenovaných expertů se v takovém případě použijí i na takto pověřené odborníky, neodporuje-li to zákonu. Ve výjimečných případech může Rada rozhodnout, že z důvodu nedostatku expertů a osob vhodných pro jednorázové pověření podle předchozí věty bude všechny žádosti o podporu v některém dotačním okruhu podané v návaznosti na jednu výzvu posuzovat bez expertních analýz, pokud by v opačném případě hrozilo, že nebude dodržena zákonná lhůta pro rozhodnutí o žádostech o podporu.
- 7.5.5 Expertovi náleží za vypracování expertní analýzy odměna ve výši 2.000 Kč za každou obsahovou expertní analýzu [s výjimkou dotačních okruhů dle odst. 7.2.1 písm. c), e) a i), kde činí odměna 1.000 Kč] a 1.000 Kč za každou ekonomickou expertní analýzu s výjimkou dotačních okruhů dle odst. 7.2.1 písm. b), kde činí odměna 2.000 Kč. Experti nejsou zaměstnanci Fondu a expertní analýzy vypracovávají na základě smlouvy o dílo nebo jiné obdobné smlouvy. Odměna je určena bez daně z přidané hodnoty.

7.6 Posuzování žádostí o podporu

- 7.6.1 Rada hodnotí žádosti o podporu a rozhoduje o tom, kterému žadateli a v jaké výši bude podpora udělena, přičemž podporu lze udělit nejvýše ve výši plynoucí ze žádosti o podporu, ze zákona, ze Statutu a z výzvy, Rada jinak není vázána výší požadované podpory. V rozhodnutí o udělení podpory Rada stanoví podmínky poskytnutí podpory, přičemž zejména učiní součástí rozhodnutí podmínky dle zákona a Statutu. Rada při svém rozhodování přihlédne k expertním analýzám, které pro účely posuzování žádosti o podporu vyhotovili vylosování experti nebo k jiným analýzám vypracovaným podle odst. 7.5.4.7, avšak analýzy nejsou pro Radu závazné. Má-li být v návaznosti na výzvu umožněna žadatelům osobní prezentace projektu při jednání Rady, bude každý žadatel vyzván k ústní prezentaci projektu v Radou

určeném termínu a místě pozvánkou zaslanou alespoň jeden týden předem. Žadatel může být u ústní prezentace zastoupen zmocněncem. Žadatel není povinen se k ústní prezentaci projektu dostavit. O ústní prezentaci projektu se pořizuje protokol.

- 7.6.2 Není-li forma podpory určena závazně výzvou, není Rada vázána žadatelem upřednostněnou formou podpory, ledaže žadatel v žádosti uvedl v souladu s odst. 7.2.2, že o jednu ze dvou forem podpory nemá vůbec zájem – v takovém případě je taková forma podpory vyloučena.
- 7.6.3 Rada při posuzování žádostí o podporu posuzuje kritéria podle §35 odst. 2 zákona, přičemž postupuje podle následujících ustanovení tohoto článku. Před zahájením posuzování žádostí o podporu v rámci každé výzvy Rada posoudí, zda jsou někteří její členové vyloučeni z projednávání žádostí, a to na základě oznámení členů Rady nebo na základě námitek žadatelů. Pokud se až po vypracování expertní analýzy zjistí, že ji zpracovával expert, který byl vyloučen podle právních předpisů, Rada odloží posuzování žádostí podaných v návaznosti na příslušnou výzvu na dobu, kdy bude k dispozici expertní analýza žádosti o podporu zpracovaná náhradním, řádně vylosovaným expertem a nebo, hrozí-li prodlení, Rada o příslušné žádosti o podporu rozhodne bez přihlídnutí k expertní analýze, kterou zpracovával vyloučený expert.
- 7.6.4 Rada posuzuje žádosti při jednání, je-li usnášénis schopná, přičemž hodnocení podle tohoto a následujících odstavců provádí pouze ti členové Rady, kteří jsou na jednání Rady přítomni, s výjimkou těch, kteří jsou z projednávání vyloučeni. Rada posuzuje žádosti o podporu formou bodového ohodnocení ve dvou základních kategoriích (1. kvalita a tvůrčí zabezpečení projektu – max. 60 bodů, 2. organizační a finanční zabezpečení projektu a kredit žadatele – max. 40 bodů) rozdělených do jednotlivých bodovaných kritérií podle odst. 7.6.5, přičemž každý člen Rady přidělí každé žádosti o podporu své bodové ohodnocení do anonymního formuláře poskytnutého Tajemníkem Rady tak, aby bylo zaručeno, že každý přítomný člen Rady odevzdá jen jeden formulář bodových ohodnocení posuzovaných projektů. Každé kritérium má stanovený nejvyšší počet bodů a žádosti lze při bodování přidělit nejméně žádný bod a nejvíce takto stanovený nejvyšší počet bodů; pokud člen Rady v rámci bodování přidělí některé žádosti více bodů, než dovoluje maximální hranice příslušného kritéria, použije se maximální hranice dle odst. 7.6.5. Pro bodování platí pravidlo, že čím více bodů člen Rady žádosti přidělí, tím lépe podle jeho názoru projekt splňuje bodované kritérium. Po přidělení bodového ohodnocení v jednotlivých kategoriích a kritériích se součet bodových hodnot vydělí počtem bodujících členů Rady a určí se tak průměrné bodové hodnocení žádosti o podporu, které se zapíše do protokolu o bodování; průměrné bodové hodnocení jednotlivých kategorií se vyznačí ve spise vedeném o příslušné žádosti. Žádosti o podporu, které takto obdrží v průměrné hodnotě méně než 60 bodů, Rada zamítne. Žádosti, které takto obdrží 60 a více bodů, postoupí do druhého kola posuzování, kde se postupuje podle odst. 7.6.6.
- 7.6.5 Pro jednotlivé dotační okruhy se při bodování posuzují tato kritéria, jimž lze přidělit následující nejvyšší bodové ohodnocení. Rada může podrobněji podle §13 odst. 1 písm. b) zákona a v souladu se Statutem vymezit jednotlivá kritéria hodnocení projektů pro jednotlivé dotační okruhy:
- 7.6.5.1 Vývoj českého kinematografického díla:
- A. kvalita a tvůrčí zabezpečení projektu
- 1) umělecká kvalita projektu: originalita a společenská hodnota námětu, jeho téma, struktura vyprávění, žánr, forma a styl (30 bodů)
 - 2) personální zajištění projektu: autor, dramaturg, režisér, producent a případně další profese (15 bodů)
 - 3) přínos a význam pro českou a evropskou kinematografii: přínos ke kulturnímu významu a identitě české kinematografie a k rozvoji a rozmanitosti filmové kultury v ČR a v Evropě (15 bodů)
- B. organizační a finanční zabezpečení projektu a kredit žadatele
- 1) žádost: úplnost a srozumitelnost požadovaných údajů (5 bodů)
 - 2) rozpočet a finanční plán: přiměřenost plánovaných nákladů a jejich zdůvodnění, výpočet všech jednotlivých položek, přiměřenost požadované podpory a její podíl na celkových nákladech projektu, předpoklady zajištění vícezdrojového financování (10 bodů)
 - 3) realizační strategie: způsob realizace projektu, propracovanost realizačního plánu, přiměřenost časového harmonogramu, pravděpodobnost uskutečnění, cílová skupina (15 bodů)

- 4) kredit žadatele: dosavadní činnost, její výsledky a případná ocenění, zkušenost v dané oblasti (10 bodů)

7.6.5.2 Výroba českého kinematografického díla:

A. kvalita a tvůrčí zabezpečení projektu

- 1) umělecká kvalita projektu: originalita a společenská hodnota námětu resp. scénáře, jeho téma, struktura vyprávění, žánr, forma a styl (30 bodů)
- 2) personální zajištění projektu: autor, režisér, kameraman, herecké obsazení, producent a případně další profese (15 bodů)
- 3) přínos a význam pro českou a evropskou kinematografii: přínos ke kulturnímu významu a identitě české kinematografie a k rozvoji a rozmanitosti filmové kultury v ČR a v Evropě (15 bodů)

B. organizační a finanční zabezpečení projektu a kredit žadatele

- 1) žádost: úplnost a srozumitelnost požadovaných údajů (5 bodů)
- 2) rozpočet a finanční plán: přiměřenost plánovaných nákladů a jejich zdůvodnění, výpočet všech jednotlivých položek, přiměřenost požadované podpory a její podíl na celkových nákladech projektu, předpoklady zajištění vícezdrojového financování, koprodukční potenciál (10 bodů)
- 3) producentská strategie: způsob realizace projektu, propracovanost realizačního plánu, přiměřenost časového harmonogramu, pravděpodobnost uskutečnění, distribuční záměr, cílová skupina (15 bodů)
- 4) kredit žadatele: dosavadní činnost, její výsledky a případná ocenění, zkušenost v dané oblasti (10 bodů)

7.6.5.3 Distribuce kinematografického díla:

A. kvalita a tvůrčí zabezpečení projektu

- 1) umělecká, dramaturgická a/nebo programová kvalita projektu: originalita a společenská hodnota díla / projektu, dramaturgická koncepce a programový záměr, přidané hodnoty – kulturní, vzdělávací aj., cílová skupina (30 bodů)
- 2) personální zajištění projektu: realizační tým – dramaturgický, produkční (15 bodů)
- 3) přínos a význam pro českou a evropskou kinematografii: přínos ke kulturnímu významu a identitě české kinematografie a k rozvoji a rozmanitosti filmové kultury v ČR a v Evropě (15 bodů)

B. organizační a finanční zabezpečení projektu a kredit žadatele

- 1) žádost: úplnost a srozumitelnost požadovaných údajů (5 bodů)
- 2) rozpočet a finanční plán: přiměřenost plánovaných nákladů a jejich zdůvodnění, výpočet všech jednotlivých položek, přiměřenost požadované podpory a její podíl na celkových nákladech projektu, předpoklady zajištění vícezdrojového financování (10 bodů)
- 3) distribuční a marketingová strategie: způsob realizace projektu, propracovanost realizačního plánu, přiměřenost časového harmonogramu (15 bodů)
- 4) kredit žadatele: dosavadní činnost, její výsledky a případná ocenění, zkušenost v dané oblasti (10 bodů)

7.6.5.4 Projekt v oblasti technického rozvoje a modernizace kinematografie:

A. kvalita a tvůrčí zabezpečení projektu

- 1) technická specifikace projektu: podrobná technická specifikace požadavků, technické řešení (30 bodů)
- 2) personální zajištění projektu: realizační tým (5 bodů)
- 3) přínos projektu: způsob a rozsah využití nové technologie a dalších výsledků projektu – dopad na činnost a plány žadatele, cílová skupina (25 bodů)

B. organizační a finanční zabezpečení projektu a kredit žadatele

- 1) žádost: úplnost a srozumitelnost požadovaných údajů (5 bodů)
- 2) rozpočet a finanční plán: přiměřenost plánovaných nákladů a jejich zdůvodnění, výpočet všech jednotlivých položek, přiměřenost požadované podpory a její podíl na celkových nákladech projektu, předpoklady zajištění vícezdrojového financování (20 bodů)
- 3) realizační strategie: způsob realizace projektu, propracovanost realizačního plánu, přiměřenost časového harmonogramu (10 bodů)
- 4) kredit žadatele: dosavadní činnost, její výsledky a případná ocenění, zkušenost v dané oblasti (5 bodů)

7.6.5.5 Propagace českého kinematografického díla:

A. kvalita a tvůrčí zabezpečení projektu

- 1) hodnota a význam díla nebo projektu: jeho potenciál propagovat a reprezentovat českou kinematografii, kulturu a společnost v ČR i v zahraničí (30 bodů)
- 2) personální zajištění díla nebo projektu: tvůrčí reprezentace nebo realizační tým - dramaturgický, produkční (15 bodů)
- 3) přínos a význam pro českou a evropskou kinematografii: přínos ke kulturnímu významu a identitě české kinematografie a k rozvoji a rozmanitosti filmové kultury v ČR a v Evropě (15 bodů)

B. organizační a finanční zabezpečení projektu a kredit žadatele

- 1) žádost: úplnost a srozumitelnost požadovaných údajů (5 bodů)
- 2) rozpočet a finanční plán: přiměřenost plánovaných nákladů a jejich zdůvodnění, výpočet všech jednotlivých položek, přiměřenost požadované podpory a její podíl na celkových nákladech projektu, předpoklady zajištění vícezdrojového financování (10 bodů)
- 3) realizační strategie: způsob realizace projektu, propracovanost realizačního plánu, přiměřenost časového harmonogramu, cílová skupina (15 bodů)
- 4) kredit žadatele: dosavadní činnost, její výsledky a případná ocenění, zkušenost v dané oblasti (10 bodů)

7.6.5.6 Publikační činnost v oblasti kinematografie a činnost v oblasti filmové vědy:

A. kvalita a tvůrčí zabezpečení projektu

- 1) odborná a/nebo programová kvalita projektu: relevance tématu a metodologického řešení, akademický standard realizace, národní význam a mezinárodní přesah (30 bodů)
- 2) personální zajištění projektu: autor, redakce, nakladatel/vydavatel, badatelský tým, pořadatelský tým (15 bodů)
- 3) přínos a význam pro českou a evropskou kinematografii a filmovou vědu (15 bodů)

B. organizační a finanční zabezpečení projektu a kredit žadatele

- 1) žádost: úplnost a srozumitelnost požadovaných údajů (5 bodů)
- 2) rozpočet a finanční plán: přiměřenost plánovaných nákladů a jejich zdůvodnění, výpočet všech jednotlivých položek, přiměřenost požadované podpory a její podíl na celkových nákladech projektu, předpoklady zajištění vícezdrojového financování (10 bodů)
- 3) realizační strategie: způsob realizace projektu, propracovanost realizačního plánu, přiměřenost časového harmonogramu, pravděpodobnost uskutečnění (15 bodů)
- 4) kredit žadatele: dosavadní činnost, její výsledky a případná ocenění, zkušenost v dané oblasti (10 bodů)

7.6.5.7 Zachování a zpřístupňování národního filmového dědictví:

A. kvalita a tvůrčí zabezpečení projektu

- 1) umělecká hodnota a historický význam díla: umělecká kvalita, filmově-historická příznačnost a/nebo jedinečnost (15 bodů)
- 2) míra zachování národního filmového dědictví: odborná kvalita prezervačních metod, způsob uložení a potenciál zachování díla pro budoucí generace, event. restaurování se zachováním specifik původního díla (15 bodů)
- 3) míra zpřístupnění národního filmového dědictví: velikost cílové skupiny, potenciál distribučních kanálů, přidané hodnoty projektu (vzdělávací apod.), národní/mezinárodní kinodistribuce aj. (15 bodů)
- 4) personální a technické zajištění projektu: realizační tým, technologické vybavení pracoviště, metodologická relevance a aktuálnost technologického postupu, odborné zajištění projektu (15 bodů)

B. organizační a finanční zabezpečení projektu a kredit žadatele

- 1) žádost: úplnost a srozumitelnost požadovaných údajů (5 bodů)
- 2) rozpočet a finanční plán: přiměřenost plánovaných nákladů a jejich zdůvodnění, výpočet všech jednotlivých položek, přiměřenost požadované podpory na celkových nákladech projektu, předpoklady zajištění vícezdrojového financování (10 bodů)
- 3) realizační strategie: způsob realizace projektu, propracovanost realizačního plánu, přiměřenost časového harmonogramu (15 bodů)
- 4) kredit žadatele: dosavadní činnost, její výsledky a případná ocenění, zkušenost v dané oblasti (10 bodů)

7.6.5.8 Vzdělávání a výchova v oblasti kinematografie

A. kvalita a tvůrčí zabezpečení projektu

- 1) vzdělávací nebo výchovná kvalita projektu: odborná kvalita vzdělávacího programu pro filmové profesionály nebo odborná a pedagogická kvalita výchovného programu pro školy a veřejnost, osnova a metodika programu; definice a zdůvodnění cílových skupin (30 bodů)
- 2) personální zajištění projektu: autor, realizační tým (15 bodů)
- 3) přínos a význam pro filmový průmysl: zvyšování profesionality a konkurenceschopnosti na mezinárodním poli nebo přínos a význam pro filmovou a audiovizuální výchovu v ČR: zvyšování a zkvalitňování kompetencí v oblasti filmových, audiovizuálních a mediálních sdělení a kulturních hodnot kinematografie (15 bodů)

B. organizační a finanční zabezpečení projektu a kredit žadatele

- 1) žádost: úplnost a srozumitelnost požadovaných údajů (5 bodů)
- 2) rozpočet a finanční plán: přiměřenost plánovaných nákladů a jejich zdůvodnění, výpočet všech jednotlivých položek, přiměřenost požadované podpory a její podíl na celkových nákladech projektu, předpoklady zajištění vícezdrojového financování (10 bodů)
- 3) realizační strategie: způsob realizace projektu, propracovanost realizačního plánu, přiměřenost časového harmonogramu (15 bodů)
- 4) kredit žadatele: dosavadní činnost, její výsledky a případná ocenění, zkušenost v dané oblasti (10 bodů)

7.6.5.9 Filmový festival a přehlídka v oblasti kinematografie:

A. kvalita a tvůrčí zabezpečení projektu

- 1) dramaturgická a programová kvalita projektu: dramaturgická koncepce a programový záměr, jedinečnost a přidané hodnoty – kulturní, vzdělávací ap., distribuční a marketingová strategie, cílová skupina, podíl českých a zahraničních děl (30 bodů)
- 2) personální zajištění projektu: realizační tým – dramaturgický, produkční (15 bodů)
- 3) přínos a význam pro českou a evropskou kinematografii: přínos ke kulturnímu významu a identitě české kinematografie a k rozvoji a rozmanitosti filmové kultury v ČR a v Evropě (15 bodů)

B. organizační a finanční zabezpečení projektu a kredit žadatele

- 1) žádost: úplnost a srozumitelnost požadovaných údajů (5 bodů)
- 2) rozpočet a finanční plán: přiměřenost plánovaných nákladů a jejich zdůvodnění, výpočet všech jednotlivých položek, přiměřenost požadované podpory a její podíl na celkových nákladech projektu, předpoklady zajištění vícezdrojového financování (10 bodů)
- 3) realizační strategie: způsob realizace projektu, propracovanost realizačního plánu, přiměřenost časového harmonogramu (15 bodů)
- 4) kredit žadatele: dosavadní činnost, její výsledky a případná ocenění, zkušenost v dané oblasti (10 bodů)

7.6.5.10 Ochrana práv ke kinematografickým dílům a jejich záznamů:

A. kvalita a tvůrčí zabezpečení projektu

- 1) odborná kvalita projektu: využití aktuální metodiky, znalost zahraničního kontextu apod. (20 bodů)
- 2) efektivnost využití finanční podpory (15 bodů)
- 3) dosah projektu pro českou kinematografii a veřejnost (15 bodů)
- 4) personální a technologické zajištění projektu: technologické a personální vybavení pracoviště, odborný kredit řešitelů, metodologická relevance a aktuálnost technologického postupu, odborné zajištění projektu (10 bodů)

B. organizační a finanční zabezpečení projektu a kredit žadatele

- 1) žádost: úplnost a srozumitelnost požadovaných údajů (5 bodů)
- 2) rozpočet a finanční plán: přiměřenost plánovaných nákladů a jejich zdůvodnění, výpočet všech jednotlivých položek, přiměřenost požadované podpory a její podíl na celkových nákladech projektu, předpoklady zajištění vícezdrojového financování (10 bodů)
- 3) realizační strategie: způsob realizace projektu, propracovanost realizačního plánu, přiměřenost časového harmonogramu (15 bodů)
- 4) kredit žadatele: dosavadní činnost, její výsledky a případná ocenění, zkušenost v dané oblasti (10 bodů)

- 7.6.6 Rada ve druhém kole s přihlédnutím k výsledkům bodování v prvním kole, k pořadí žádostí po prvním kole, k výši žadatelem požadované podpory a k prostředkům, které má pro poskytnutí podpory v příslušném dotačním okruhu v návaznosti na příslušnou výzvu k dispozici, přidělí k jednotlivým žádostem výši poskytované podpory, přičemž není nezbytné, aby podporu obdržely všechny žádosti, které postoupily do druhého kola. Rada může rozhodnout o poskytnutí podpory v nižší výši, než jak byla požadována. Při rozhodování o žádostech podaných v návaznosti na jednu výzvu nemusí Rada vyčerpat objem prostředků uvedený v příslušné výzvě. Žádosti o podporu, jimž Rada ve druhém kole nepřidělila podporu, Rada rozhodnutím zamítne.
- 7.6.7 O poskytnutí podpory Rada vydá rozhodnutí, které podepisuje předseda Rady, v době jeho nepřítomnosti místopředseda Rady. V rozhodnutí o poskytnutí podpory žadateli Rada určí též podmínky, za nichž je podpora poskytována, zejména podmínky dle 7.6.8 až 7.6.10 a dle čl. 7.8 a 7.9. V rozhodnutí vymezit takové podmínky, které jsou méně závažné nebo porušení kterých bude považováno za méně závažné.
- 7.6.8 Příjemce podpory na výrobu českého kinematografického díla je povinen zajistit, že dokončené kinematografické dílo bude uvedeno na území České republiky alespoň v rozsahu deseti kinematografických představení, a to v průběhu jednoho roku po dokončení projektu. Splnění této podmínky poskytnutí podpory doloží příjemce podpory Fondu nejpozději do jednoho měsíce po skončení lhůty dle předchozí věty čestným prohlášením na formuláři zveřejněném Fondem prostřednictvím Webu nebo prostřednictvím Aplikace, přičemž tak může učinit i dříve, jakmile bude podmínka splněna. Příjemce podpory na výrobu českého kinematografického díla je dále povinen poskytnout Fondu zprávu o tom, jaká ocenění získalo kinematografické dílo, na jakých festivalech nebo přehlídkách bylo uvedeno, v jakém rozsahu byla realizována jeho distribuce resp. prodej do zahraničí, a to vše do uplynutí 12-ti měsíců od zveřejnění kinematografického díla. Zprávu podle předchozí věty je příjemce podpory povinen Fondu poskytnout do jednoho měsíce od uplynutí doby podle předchozí věty.
- 7.6.9 Příjemce podpory na projekt v oblasti technického rozvoje a modernizace kinematografie spočívající ve vybavení kinosálu technologií umožňující digitální projekce je povinen zajistit, že po dobu pěti kalendářních let následujících po roce, v němž projekt ukončil, se v příslušném kinosále uskuteční v každém kalendářním roce alespoň v rozsahu 20% (podle počtu projekcí) projekce kinematografických děl, považovaných za národní filmy v alespoň jednom členském státě Rady Evropy. Splnění této podmínky poskytnutí podpory doloží příjemce podpory Fondu nejpozději do jednoho měsíce po skončení každého kalendářního roku v rámci lhůty dle předchozí věty čestným prohlášením na formuláři zveřejněném Fondem prostřednictvím Webu nebo prostřednictvím Aplikace.
- 7.6.10 Příjemce podpory je povinen v souvislosti s realizací projektu, na který byla podpora poskytnuta, uvést identifikaci Fondu jakožto poskytovatele podpory formou loga Fondu a textu poskytujícího informaci o tom, že projekt byl realizován s podporou Fondu, a to takovou formou a v takové podobě, jak bude určeno v rozhodnutí o poskytnutí podpory.

7.7 Změna rozhodnutí o podpoře

- 7.7.1 Rada může na žádost žadatele, kterému byla rozhodnutím Rady poskytnuta podpora, rozhodnout o změně podmínek stanovených v takovém rozhodnutí, které může mít zejména povahu:
- a) rozhodnutí o změně výše podpory,
 - b) rozhodnutí o změně lhůty pro dokončení projektu a pro předložení dokladů dle §40 zákona,
 - c) rozhodnutí o změně podmínek týkajících se intenzity veřejné podpory, nebo
 - d) rozhodnutí o změně jiných podmínek poskytnutí podpory.
- Žádost o změnu rozhodnutí musí obsahovat označení a popis změn okolností, v jejichž důsledku žadatel o změnu žádá, jinak ji Rada zamítne.
- 7.7.2 Žádost o změnu rozhodnutí žadatel podává v písemné formě prostřednictvím formuláře, který k tomu účelu zveřejní Fond na Webu. Současně s podáním žádosti žadatel doloží zaplacení správního poplatku způsobem dle odst. 7.4.2 písm. e). Jde-li o požadovanou změnu podle odst. 7.7.1 písm. a), může žadatel určit částku, o níž požaduje navýšit poskytnutou podporu tak, že uvede nejméně a nejvýše požadovanou částku a Rada je následně vázána ve smyslu §36 odst. 1 zákona vázána takovýmto rozmezím požadovaného navýšení podpory.

7.7.3 Rada o žádosti o změnu rozhodnutí vydá rozhodnutí, které podepisuje předseda Rady, po dobu jeho nepřítomnosti místopředseda Rady.

7.8 Intenzita veřejné podpory a podíl Fondu na zisku projektu

7.8.1 Celkový objem veřejné podpory poskytnuté projektu (zahrnující podporu kinematografie, případně též pobídky, jde-li o projekt výroby kinematografického díla a veškeré zdroje veřejné podpory poskytnuté na realizaci projektu žadateli a/nebo koproducentům nebo spolupořadatelům projektu) nesmí přesáhnout 50% celkových nákladů projektu. Hranice 50% podle předchozí věty je bez dalšího zvýšena na 60% v případech, kdy je v rámci projektu realizován vývoj nebo výroba kinematografického díla v koprodukcí příjemce podpory a jednoho nebo dvou dalších koproducentů se sídlem na území členských států Úmluvy, přičemž případný koprodukční podíl vkladů koproducentů z jiných zemí na financování výroby díla musí být v souladu s Úmluvou. Hranice 50% nebo 60% podle předchozích vět může být zvýšena až na 90%, je-li v rámci projektu realizován vývoj nebo výroba kulturně náročného kinematografického díla nebo jde-li o kulturně náročný projekt. Nejvyšší přípustnou míru intenzity veřejné podpory určí Rada v rozhodnutí, na základě údajů uvedených v žádosti o podporu, jakožto podmínku poskytnutí podpory. Intenzita veřejné podpory na úrovni 90% nákladů projektu může být povolena jen ve výjimečných případech.

7.8.2 Kulturně náročným kinematografickým dílem / projektem je pro účely Statutu dílo / projekt, jehož šance na ekonomický úspěch jsou omezené z důvodu jeho experimentální povahy, vysoce uměleckého nebo technického řešení nebo jeho umělecky náročné povahy, přičemž výroba nebo vytvoření takového díla nebo realizace projektu je však žádoucí pro jeho kulturní hodnotu, přestože je složité zajistit jeho financování z jiných zdrojů právě pro jeho kulturní náročnost; z důvodu náročného financování jsou tato díla / projekty zpravidla nízkorozpočtovými. Nízkorozpočtovým kinematografickým dílem se rozumí takové dílo, jehož náklady na realizaci nepřesahují průměrné náklady na výrobu českého kinematografického díla v daném roce, jak je určí Rada.

7.8.3 Pokud celková veřejná podpora projektu, bez zahrnutí podpory Fondu, přesáhne dle vyúčtování projektu limit podle odst. 7.8.1, jde o porušení podmínky, za které byla podpora poskytnuta a tím o porušení rozpočtové kázně. Pokud nenastane situace podle předchozí věty a současně pokud celková veřejná podpora projektu, společně s podporou Fondu, přesáhne dle vyúčtování projektu limit podle odst. 7.8.1, podpora bude příjemci vyplacena v takové snížené výši, aby společně s ostatními zdroji veřejné podpory poskytnutými na realizaci projektu nepřesáhla limit podle odst. 7.8.1; pokud již žadatel podporu čerpal ve výši tento limit přesahující, jde o porušení podmínky, za které byla podpora poskytnuta a tím o porušení rozpočtové kázně. Při posuzování intenzity podpory Fond vychází ze zdrojů financování projektu uvedených ve vyúčtování projektu podle čl. 7.9. Pokud je jedním ze zdrojů financování projektu v dotačním okruhu výroba českého kinematografického díla vedle podpory též filmová pobídka podle čl. VIII. Statutu, o jejímž poskytnutí ještě Fond nevydal rozhodnutí podle §49 odst. 2 zákona, nebude při postupu podle prvních dvou vět tohoto odstavce brána v úvahu jako veřejná podpora a intenzita veřejné podpory se posoudí při výpočtu filmové pobídky před jejím vyplacením podle odst. 8.8.3.

7.8.4 Má-li podpora formu dotace s podílem na zisku z projektu, je výše tohoto podílu a základ pro jeho výpočet určena v rozhodnutí o poskytnutí podpory, není-li v následující větě určeno jinak. Rada zahrne do rozhodnutí o poskytnutí podpory v dotačním okruhu výroba následující určení podílu Fondu na zisku projektu: Základem, z něhož se dále uvedenou procentní sazbou určí podíl Fondu na zisku z projektu, jsou výnosy příjemce podpory (je-li účetní jednotkou) nebo příjmy příjemce podpory (není-li účetní jednotkou) z poskytování oprávnění k užití kinematografického díla třetím osobám, přesahující částku odpovídající rozdílu celkových nákladů na realizaci projektu (dle závěrečného vyúčtování podle odst. 7.9.1) a souhrnu všech zdrojů financování projektu majících povahu veřejné podpory (včetně podpory kinematografie a pobídky), s výjimkou těch, které je příjemce podpory nebo jiný koproducent kinematografického díla, který je jejich příjemcem, povinen (být podmíněně) poskytovateli vrátit, přičemž tato výjimka se nepoužije na podporu kinematografie poskytnutou Fondem. Ze základu podle předchozí věty se určí podíl Fondu na zisku procentní sazbou vyjadřující podíl poskytnuté podpory na celkových nákladech projektu.

7.8.5 Poskytne-li Fond podporu více fázím realizace téhož filmu (např. vývoj – výroba – distribuce), jde o samostatné projekty, jejichž náklady ani příjmy se nesčítají, není-li uvedeno jinak. Tím není vyloučeno, aby v případě výroby byly do rozpočtů v předložených koprodukčních smlouvách (nikoli však do nákladů projektu dle rozpočtu projektu výroby) zahrnuty i náklady vyúčtované dříve v rámci projektu vývoje a uplatněné jako součást koprodukčního vkladu žadatele vůči jeho koproducentům – takové náklady však již nemohou být součástí projektu výroby. Poskytne-li Fond podporu výroby filmu, kde dříve neposkytl podporu pro jeho vývoj, lze náklady vývoje zahrnout do nákladů výroby. Ustanovením tohoto odstavce však není dotčeno, že pro posouzení intenzity veřejné podpory podle odst. 7.8.1 se náklady i veřejná podpora vztahující se k vývoji i výrobě téhož kinematografického díla sčítají, je-li příjemcem podpory v obou dotačních okruzích tatáž osoba.

7.8.6 Posuzování míry intenzity veřejné podpory je ve Statutu provedeno v souladu s rozhodnutím Evropské komise o notifikaci poskytování podpory a pobídek Fondem, ze dne 2.8.2013, č.j. SA.36106 (2013/N).

7.9 Vyúčtování a uznatelné náklady

7.9.1 Příjemce podpory je povinen předložit Fondu ve lhůtě uvedené v rozhodnutí závěrečné vyúčtování poskytnutých finančních prostředků, a to na formuláři zpřístupněném prostřednictvím Webu. Vyúčtování musí obsahovat položkový přehled všech nákladů projektu a u nákladů hrazených z prostředků podpory kinematografie musí být uveden příjemce platby (jméno a příjmení, obchodní firma nebo název, adresa sídla, místa podnikání nebo trvalého pobytu, identifikační číslo, daňové identifikační číslo; v případě fyzické osoby, které nebylo přiděleno identifikační číslo, se uvede namísto toho datum narození), předmět platby vymezením poskytnutých služeb nebo zboží, datum a forma úhrady a číslo účetního dokladu, pod nímž je doklad evidován v evidenci nebo účetnictví příjemce podpory. Přílohou vyúčtování nákladů hrazených z podpory kinematografie je zpráva auditora v případech dle §40 odst. 3 zákona. Přílohou vyúčtování je dále též přehled všech zdrojů financování projektu, za účelem posouzení intenzity veřejné podpory projektu podle čl. 7.8 a čestné prohlášení příjemce podpory, že jím uvedené údaje jsou pravdivé a odpovídají skutečnosti a účetnictví příjemce podpory.

7.9.2 Uznatelnými náklady pro účely vyúčtování poskytnuté podpory jsou pouze takové náklady, které byly příjemcem podpory vynaloženy na pořízení zboží nebo služeb mezi dnem podání žádosti o podporu a dnem ukončení projektu stanoveným v rozhodnutí poskytnutí podpory a které byly vynaloženy v souladu s účelem, tedy na realizaci projektu, pro který byla podpora Fondem poskytnuta. Uznatelnými jako náklady projektu pro účely vyúčtování poskytnuté podpory jsou též prostředky z podpory, které si příjemce podpory, je-li fyzickou osobou, ponechal jako svůj vlastní honorář nebo odměnu za své služby v souladu s rozpočtem, který byl přílohou žádosti o podporu. Uznatelnými jako náklady projektu pro účely vyúčtování poskytnuté podpory jsou též prostředky z podpory, které si příjemce podpory ponechal na úhradu režijních nákladů ve výši nejvýše 7% poskytnuté podpory, nikoli však ve vyšší výši než v jaké jsou režijní náklady obsaženy v rozpočtu, který byl přílohou žádosti o podporu.

7.9.3 Uznatelnými náklady pro účely vyúčtování poskytnuté podpory nejsou:

- a) náklady na plnění poskytnuté příjemci podpory třetí osobou, jež je sama příjemcem plnění od příjemce podpory, které má souvislost s projektem, a to nejvýše v rozsahu ceny plnění poskytovaného příjemcem podpory takové třetí osobě;
- b) věcné plnění poskytnuté pro realizaci projektu třetí osobou, která je koproducentem nebo spolupořadatelem projektu, bez úhrady ceny za takové plnění příjemcem podpory;
- c) věcné plnění poskytnuté pro realizaci projektu příjemcem podpory, tj. zejména využití vlastních výrobních kapacit příjemce podpory (ustanovení odst. 7.9.2 však není dotčeno);
- d) rezervy na ztráty nebo budoucí možné závazky;
- e) úroky z úvěrů a půjček;
- f) náklady na koupi pohledávek;
- g) bankovní poplatky;
- h) daň z přidané hodnoty (DPH) v rozsahu, v němž příjemce podpory, který je plátcem DPH, uplatnil nebo mohl uplatnit nárok na její odpočet;
- i) smluvní pokuty, úroky z prodlení a poplatky z prodlení, odstupné, náhrada škody
- j) náklady na služby auditora, není-li příjemce podpory povinen předložit Fondu zprávu auditora podle zákona;

- k) kupní cena nemovitostí;
- l) daň z příjmu, silniční daň, daň z nemovitostí, daň darovací, daň dědická, daň z převodu nemovitostí a clo;
- m) výdaje na soudní spory vzniklé v souvislosti s projektem, včetně soudního poplatku a nákladů na právní zastoupení;
- n) výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.);
- o) splátky leasingu;
- p) stipendia nebo platby podobného charakteru;
- q) ceny, medaile, odměny, diplomy, upomínkové předměty pro vítěze resp. účastníky soutěží;
- r) dárcovské SMS a MMS a jízdenky na městskou hromadnou dopravu;
- s) alkoholické nápoje, tabákové výrobky, pokud se nejedná o materiál nezbytný k realizaci projektu;
- t) náklady na zpracování žádosti o podporu;
- u) výdaje na reklamu a propagaci příjemce podpory, která není přímo spojená s projektem (prezentační předměty, propagace značky, firemní internetová stránka apod.);
- v) poplatky za členství příjemce podpory v občanských sdruženích nebo v jiných právnických osobách;
- w) odměny statutárnímu orgánu nebo členům statutárního nebo dozorčího orgánu právnické osoby, která je příjemcem podpory, za výkon funkce.

- 7.9.4 Rada může v rozhodnutí o poskytnutí podpory vymezit další nebo jiná kritéria pro stanovení uznatelných nákladů, a to buď pozitivně, tj. určit druh nákladů, které lze hradit z poskytnuté podpory, nebo negativně, tj. určit druh nákladů, které nelze hradit z poskytnuté podpory.
- 7.9.5 Je-li podpora poskytnuta v dotačním okruhu vývoj nebo výroba českého kinematografického díla, je žadatel povinen alespoň 50% poskytnuté podpory vynaložit na pořízení služeb nebo zboží osobám, které mají místo podnikání, místo trvalého pobytu nebo sídlo na území České republiky a které jsou v České republice zaregistrovány u místně příslušného správce daně pro platbu daně z příjmu. Limit podle předchozí věty může být snížen, je-li realizován vývoj nebo výroba díla, jehož umělecké nebo technické řešení vyžaduje nakoupení služeb v zahraničí a žadatel to uvede a zdůvodní v žádosti o podporu. Podmínky podle předchozích vět Rada zahrne do podmínek poskytnutí podpory v rozhodnutí o podpoře.
- 7.9.6 Pokud se při realizaci projektu sníží celkové náklady projektu tak, že budou činit méně než 70% celkové výše plánovaných nákladů projektu uvedené v žádosti o podporu, podpora poskytnutá Fondem nepřesáhne takovou částku, jejíž podíl na celkových nákladech projektu odpovídá podílu výše podpory uvedené v rozhodnutí Rady a částky odpovídající 70% souhrnu plánovaných nákladů projektu uvedených v žádosti o podporu. Podíl podpory na skutečných nákladech projektu se posuzuje podle vyúčtování konečných nákladů na realizaci projektu. Podmínku dle předchozích vět Rada zahrne do podmínek poskytnutí podpory v rozhodnutí o podpoře.
- 7.9.7 Rada do rozhodnutí o poskytnutí podpory zahrne podmínky, podle níž bude příjemce podpory povinen:
- a) vrátit Fondu čerpanou podporu bez zbytečného odkladu poté, kdy se dozví nebo rozhodne, že podpořený projekt nebude realizovat, nejpozději však ve lhůtě pro dokončení projektu;
 - b) poskytnout Fondu písemnou zprávu o realizaci projektu ve lhůtě pro dokončení projektu.

VIII. Poskytování filmových pobídek

8.1 Komise pro filmové pobídky

- 8.1.1 Komise posuzuje v souladu se zákonem žádosti o registrace pobídkových projektů. Komise takto posuzuje, zda je pobídkový projekt (dále v tomto článku jen „projekt“) v souladu s ustanoveními §42 odst. 1 písm. c) zákona.
- 8.1.2 Profesní organizace mohou navrhnout ministrovi kandidáty na členy Komise prostřednictvím Fondu. Ředitel vyzve profesní organizace k předkládání návrhů kandidátů na členství v Komisi výzvou zveřejněnou prostřednictvím Webu. Výzva musí obsahovat vymezení lhůty, v níž profesní organizace mohou kandidáty navrhnout. Ředitel výzvu zveřejní nejpozději dva měsíce před skončením funkčního

období člena nebo členů Komise nebo bez zbytečného odkladu po předčasném skončení funkce člena nebo členů Komise.

- 8.1.3 Návrh kandidáta na členství v Komisi obsahuje:
- a) jméno a příjmení kandidáta, datum narození, adresu trvalého bydliště, kontaktní adresu, e-mail a telefonní číslo;
 - b) podrobný profesní životopis kandidáta z oblasti audiovizive;
 - c) písemný souhlas kandidáta s členstvím v Komisi spojený s čestným prohlášením, že splňuje předpoklady pro členství v Komisi v souladu se zákonem, opatřený vlastnoručním podpisem kandidáta;
 - d) název, sídlo a identifikační číslo profesní organizace, která je navrhovatelem, jméno a příjmení, funkce a podpis osoby jednající jménem profesní organizace.
- 8.1.4 Ředitel nejpozději do dvou týdnů od skončení lhůty k podávání návrhů doručí přijaté návrhy ministru spolu s informací, kolik členů Komise má být jmenováno, k jakému datu a namísto kterých dosavadních členů Komise; ředitel současně označí návrhy, které nejsou v souladu se zákonem, tedy návrhy jiných osob než profesních organizací. Ministr při jmenování členů Komise z navržených kandidátů dbá na to, aby byli v Komisi pokud možno rovnoměrně zastoupeni zástupci více filmových profesí a audiovizuálních podnikatelských oblastí.
- 8.1.5 Členové Komise jsou povinni účastnit se jednání Komise a aktivně se podílet na činnosti Komise v souladu se zákonem a Statutem. Brání-li členovi Komise v účasti na jednání Komise překážka vyšší moci, je povinen zaslat Fondu omluvu bez zbytečného odkladu poté, kdy se o překážce dozví. Členové Komise jsou povinni účastnit se jednání Komise osobně, zastoupení je nepřipustné. Každý člen Komise je povinen informovat ředitele bez odkladu o všech skutečnostech nasvědčujících tomu, že mu vznikla nebo vznikne překážka ve výkonu funkce člena Komise ve smyslu §52 odst. 1 až 4 zákona.
- 8.1.6 Jednání Komise svolává ředitel písemnou pozvánkou odeslanou prostřednictvím elektronické pošty, datové schránky nebo doporučené poštovní zásilky na kontaktní adresy členů Komise alespoň tři pracovní dny předem. Při svolávání jednání Komise dbá ředitel na to, aby stanovisko Komise ke každé žádosti o registraci projektu bylo včas k dispozici jako podklad pro rozhodnutí o žádosti o registraci projektu ve lhůtě dle §45 odst. 3 nebo 5 zákona. Není-li Komise usnášeníschopná nebo je-li se zřetelem k omluvenkám, které Fond obdrží, zřejmé, že nebude usnášeníschopná, bude její jednání svolavatelem zrušeno a ředitel svolá bez zbytečného odkladu nové jednání Komise. Jednání Komise se zpravidla konají v sídle Fondu.
- 8.1.7 Komise na svém prvním jednání, při kterém je usnášeníschopná, zvolí ze svých členů předsedu a místopředsedu. Funkční období předsedy a místopředsedy trvá do té doby, dokud nezanikne funkční období člena Komise, který je předsedou nebo místopředsedou nebo do té doby, dokud není předseda nebo místopředseda ze své funkce odvolán usnesením Komise. Komise dále volí předsedu nebo místopředsedu na nejbližším jednání poté, kdy zaniklo funkční období dosavadního předsedy nebo místopředsedy. Ustanovení odst. 3.2.2.2 a 3.2.2.3 platí obdobně.
- 8.1.8 Fond poskytuje členům Komise předem podklady pro jednání Komise, a to písemně, elektronickou poštou nebo prostřednictvím elektronické aplikace umožňující dálkový přístup.
- 8.1.9 Jednání Komise je neveřejné, přítomní členové Komise podepíší prezenční listinu. Jednání Komise řídí předseda, v jeho nepřítomnosti místopředseda Komise, v nepřítomnosti předsedy i místopředsedy jiný přítomný člen Komise. Jednání Komise se může zúčastnit předseda Rady Fondu, ředitel, ministr nebo jeho zástupce, projeví-li o to zájem; na požádání jím musí být uděleno slovo. Jednání Komise se účastní tajemník Komise. Náklady spojené s jednáním Komise nese Fond. Každý člen Komise je povinen oznámit bez zbytečného odkladu, že je vyloučen z projednávání konkrétní žádosti o registraci projektu ve smyslu §51 odst. 3 zákona a jejího projednávání se nesmí zúčastnit.
- 8.1.10 Komise přijímá svá rozhodnutí formou společného stanoviska k žádosti o registraci projektu, přičemž rozhoduje o tom, zda projekt splňuje obsahově požadavky podle §42 odst. 1 písm. c) zákona. Součástí činnosti Komise je vyhodnocení kulturního testu příslušného projektu přidělením bodových hodnot

jednotlivých kritérií obsažených v kulturním testu, přičemž se má za to, že projekt splňuje požadavky podle §42 odst. 1 písm. c) bod 1 zákona, pokud dosáhne alespoň 23 bodů z celkových možných 46 bodů.

- 8.1.11 K zajištění organizačních a administrativních úkonů spojených s činností Komise jmenuje ředitel Fondu ze zaměstnanců Fondu tajemníka Komise. Tajemník Komise se účastní všech jednání Komise a pořizuje zápis o jednání Komise. Zápis podepisuje tajemník Komise a osoba, která jednání Komise řídila podle odst. 8.1.19. Tajemník Komise odpovídá za administrativní přípravu každého jednání Komise včetně poskytnutí podkladů členům Komise podle odst. 8.1.8.
- 8.1.12 Vedle posuzování žádostí o registraci projektu podle §42 odst. 1 písm. c) zákona dále Komise a její členové působí jako poradní orgán ředitele a kanceláře Fondu při posuzování žádostí o evidenci a žádostí o filmovou pobídku, v rozsahu, v němž jim nebrání překážka podle §51 odst. 3 zákona.

8.2 Disponibilní prostředky pro pobídky a seznam projektů

- 8.2.1 Ředitel oznamuje prostřednictvím Webu množství disponibilních prostředků Fondu pro účely poskytování filmových pobídek (dále jen „pobídky“ a „ disponibilní prostředky“). Ředitel takto oznámí vždy na začátku kalendářního roku nebo na konci předchozího kalendářního roku částku, kterou Fond pro účely poskytování pobídek obdrží jako účelovou dotaci ze státního rozpočtu pro daný kalendářní rok podle §24 odst. 1 písm. o) zákona v souladu s aktuálním zákonem o státním rozpočtu České republiky (dále jen „roční oznámení“).
- 8.2.2 Při vydání každého osvědčení o evidenci projektu se z disponibilních prostředků odečte částka odpovídající výši předpokládané pobídky dle osvědčení o evidenci. Aktuální výše disponibilních prostředků po odečtení prostředků uvedených ve vydaných osvědčeních o evidenci projektů je vždy zveřejněna prostřednictvím Webu. Jakékoli prostředky, které Fond získá, ať již jako mimořádné disponibilní prostředky podle odst. 8.2.3, nebo jako účelovou dotaci ze státního rozpočtu, se považují pro účely Statutu za disponibilní teprve od okamžiku, kdy budou prostřednictvím Webu zveřejněny současně s řádným oznámením nebo mimořádným oznámením; nebudou-li dodatečné disponibilní prostředky oznámeny mimořádným oznámením, budou oznámeny následujícím ročním oznámením.
- 8.2.3 Pokud Fond získá kdykoli v období mezi dvěma ročními oznámeními dodatečné prostředky pro účely pobídek, ať již mimořádným navýšením účelové dotace ze státního rozpočtu nebo se uvolní prostředky tím, že je zrušeno osvědčení o evidenci některého projektu nebo žadateli uplyne lhůta pro podání žádosti o pobídku, již má alokovanou osvědčením o evidenci, nebo z jiného důvodu, ředitel oznámí prostřednictvím Webu objem těchto dodatečných disponibilních prostředků (dále a výše jen „mimořádné oznámení“); ředitel však dbá na to, aby nebylo zveřejňováno mimořádné oznámení ve vztahu k zanedbatelnému množství dodatečných disponibilních prostředků, tedy aby bylo činěno teprve při významnější kumulaci dodatečných disponibilních prostředků s ohledem na předpokládaný objem žádostí o evidenci, zejména těch, které mohou být podány podle §46 odst. 2 zákona (dále jen „žádosti o dofinancování“) v návaznosti na mimořádné oznámení.
- 8.2.4 Fond vede seznam projektů, k nimž vydal osvědčení o registraci a uveřejňuje jej prostřednictvím Webu. Do seznamu projektů se zapisuje:
- a) název projektu a jeho evidenční číslo přidělené Fondem;
 - b) obchodní firma, obchodní jméno nebo název žadatele a jeho daňové identifikační číslo (DIČ);
 - c) datum doručení žádosti o registraci projektu Fondu;
 - d) datum vydání a doručení osvědčení o registraci projektu žadateli;
 - e) datum doručení žádosti o evidenci projektu Fondu;
 - f) datum vydání osvědčení o evidenci projektu a jeho doručení žadateli, s uvedením předpokládané výše pobídky, případně datum vydání rozhodnutí o zamítnutí žádosti o evidenci projektu a jeho doručení žadateli;
 - g) změny v osvědčení o evidenci projektu, včetně případných změn předpokládané výše pobídky;
 - h) zrušení osvědčení o evidenci projektu;
 - i) datum doručení žádosti o filmovou pobídku Fondu;
 - j) datum vydání rozhodnutí o žádosti o filmovou pobídku žadateli;
 - k) konečná výše filmové pobídky a datum zaplacení pobídky příjemci.

Projekt, k němuž žadatel včas nepodal žádost o evidenci po doručení osvědčení o registraci, jakož i projekt, k němuž žadatel včas nepodal žádost o pobídku po doručení osvědčení o evidenci, se ze seznamu projektů vymaže.

- 8.2.5 Bez ohledu na jiná ustanovení Statutu nesmí objem prostředků přidělených žadatelům o evidenci prostřednictvím osvědčení o evidenci přesáhnout 800.000.000 Kč souhrnně pro všechna osvědčení o evidenci vydaná v průběhu jednoho kalendářního roku. Pokud Fond disponuje prostředky nad tento limit, nepovažují se pro příslušný kalendářní rok za disponibilní a přesunou se do rozpočtu Fondu pro účely poskytování pobídek na následující kalendářní rok.

8.3 Registrace projektu

- 8.3.1 Ředitel vyzve prostřednictvím Webu zájemce o pobídky k podávání žádostí o registraci projektů současně s ročním oznámením a určí, v jaké době bude Fond žádosti o registraci přijímat (dále jen „registrační období“); současně zpravidla oznámí datum plánovaného jednání Komise, která bude o všech včas doručených žádostech o registraci jednat. Ředitel může ve výzvě podle předchozí věty stanovit jen počáteční datum registračního období a jeho konec určit dalším oznámením prostřednictvím Webu tak, aby konec registračního období nenastal dříve než 5 dnů po takovém oznámení. Při určování registračních období ředitel dbá zejména o to, aby pokud možno nedocházelo k podávání žádostí o registraci v takové době, že na ně navazující žádosti o evidenci by při dodržení zákonné lhůty pro jejich podání byly zřejmě podány v době, kdy Fond nebude mít disponibilní prostředky. Žádosti o registraci projektu doručené Fondu mimo ředitelem vymezené registrační období se (pouze pro účely běhu lhůty, v níž má být o nich rozhodnuto a pro účely dle odst. 8.3.4) považují za doručené prvním dnem dalšího registračního období, které ředitel vymezí podle tohoto odstavce. Ředitel může výzvu k podávání žádostí o registraci mimořádně učinit též jinak, než současně s ročním oznámením, tj. mezi dvěma ročními oznámeními, objeví-li se významné množství mimořádných disponibilních prostředků podle odst. 8.2.3, je-li zřejmé, že postačí na uspokojení předpokládaných žádostí o dofinancování, a to zpravidla ve vazbě na následné mimořádné oznámení.
- 8.3.2 Žádost o registraci projektu musí být podána Fondu v písemné podobě na formuláři zpřístupněném prostřednictvím Webu a musí k ní být přiloženy tyto přílohy:
- vyplněný kulturní test, včetně odůvodnění jednotlivých kritérií a podrobného uvedení podkladů pro hodnocení jednotlivých kritérií (**příloha** Statutu);
 - scénář audiovizuálního díla v tištěné podobě a současně jako samostatný dokument synopse nebo treatment audiovizuálního díla o rozsahu jedné až tří stran; je-li projektem seriál o více dílech ve smyslu §42 odst. 1 písm. b) bod 4 zákona, postačí scénář a synopse jednoho dílu a u ostatních dílů pouze synopse;
 - čestné prohlášení k žádosti o registraci projektu, jehož formulář je zpřístupněn prostřednictvím Webu, s úředně ověřeným podpisem osoby nebo osob, které jsou oprávněny jednat jménem žadatele; podepisuje-li čestné prohlášení zástupce žadatele, musí být jeho podpis ověřen a musí být přiložena písemná plná moc s úředně ověřeným podpisem osoby nebo osob oprávněných jednat jménem žadatele jakožto zmocnitele;
 - kopie potvrzení dokladu prokazujícího o zaplacení správního poplatku v podobě odpovídající formě úhrady;
 - nosič CD nebo DVD obsahující přílohy dle písm. a) a b) v datové podobě, ve formátu pdf.
- 8.3.3 Podává-li žadatel více žádostí o registraci současně, uvede při platbě správního poplatku do zprávy pro příjemce platby název projektu.
- 8.3.4 Fond vydá osvědčení o registraci projektu žadateli a současně projekt zapíše do seznamu projektů. Fond postupuje tak, aby při každém jednání Komise byly vyhodnoceny všechny žádosti o registraci projektu, které byly Fondu doručeny v rámci jednoho registračního období. Fond dále postupuje tak, aby všem žadatelům, o jejichž žádostech bylo na jednom jednání Komise vydáno stanovisko, bylo osvědčení o registraci projektu, případně rozhodnutí o zamítnutí žádosti o registraci, odesláno v průběhu stejného dne.
- 8.3.5 Pokud Fond rozhodne o zamítnutí registrace projektu podle §45 odst. 5 zákona, musí rozhodnutí obsahovat odůvodnění stanoviska Komise o tom, proč projekt nesplňuje obsahové podmínky pro

poskytnutí pobídky podle §42 odst. 1 písm. c) zákona, včetně výsledků hodnocení kulturního testu, nedosáhl-li minimálního počtu bodů podle odst. 8.1.10. Podá-li žadatel následně ve vztahu k témuž projektu opakovanou žádost o registraci, uvede a zdůvodní odchylky od původního projektu, významné pro nové posouzení projektu Komisí. Pokud Fond vydá osvědčení o registraci projektu a žadatel následně nepodá včas žádost o evidenci projektu (např. z důvodů, že Fond nedisponuje dostatečným množstvím disponibilních prostředků), nebo bude žadateli zrušeno osvědčení o evidenci, v důsledku čehož mu zanikne možnost žádat o pobídku, je oprávněn opakovaně (bez omezení počtu opakování) podat žádost o registraci téhož projektu za účelem zahájení opakovaného pobídkového řízení.

8.3.6 Projekt spočívající v realizaci více dílů seriálu podle §42 odst. 1 písm. b) bod 4 zákona, jehož předchozí nebo jinak vymezené odlišné díly byly nebo jsou předmětem jiné žádosti o registraci projektu, je považován za odlišný a samostatný projekt.

8.3.7 Náklady vynaložené na projekt v době přerušování řízení o registraci nejsou považovány za uznatelné náklady pro účely výpočtu pobídky.

8.4 Evidence projektu

8.4.1 Žádost o evidenci projektu je oprávněn podat žadatel, jemuž bylo doručeno osvědčení o registraci projektu, a to ve lhůtě dle §46 odst. 4 zákona; lhůta pro účely podání žádosti o dofinancování podle §46 odst. 4 písm. b) zákona se přitom počítá ode dne, kdy ředitel zveřejní prostřednictvím Webu mimořádné oznámení nebo řádné oznámení.

8.4.2 Žádost o evidenci projektu musí být podána Fondu v písemné podobě na formuláři zpřístupněném prostřednictvím Webu a musí k ní být přiloženy tyto přílohy:

- a) čestné prohlášení k žádosti o evidenci projektu (na formuláři zpřístupněném prostřednictvím Webu) s úředně ověřeným podpisem osoby nebo osob, které jsou oprávněny jednat jménem žadatele; podepisuje-li čestné prohlášení zástupce žadatele, musí být jeho podpis ověřen a musí být přiložena písemná plná moc s úředně ověřeným podpisem osoby nebo osob oprávněných jednat jménem žadatele jakožto zmocnitele;
- b) předběžný časový harmonogram realizace projektu, soupis všech již známých členů štábu a dodavatelů služeb na území České republiky;
- c) aktuální rozpočet plánovaných nákladů projektu a aktuální podrobný rozpočet uznatelných nákladů projektu s odlišením dvou kategorií uznatelných nákladů podle §43 odst. 4 zákona, dále s vymezením nákladů hrazených formou věcného plnění a specifikací, kdo věcné plnění poskytuje; rozpočtové tabulky mohou být přiloženy k žádosti o evidenci v anglickém jazyce, rozpočet celkových nákladů projektu může být v zahraniční měně a pro účely pobídkového řízení se jeho suma pře počte na české koruny směnným kurzem zveřejněným Českou národní bankou ke dni doručení žádosti o evidenci, zatímco rozpočet uznatelných nákladů musí být v českých korunách.
- d) koprodukční smlouva, je-li žadatel koproducentem audiovizuálního díla realizovaného v rámci projektu a současně má-li alespoň jeden další koproducent audiovizuálního díla sídlo nebo místo podnikání mimo území České republiky;
- e) aktuální finanční plán obsahující předpokládané zdroje financování projektu a výši prostředků z jednotlivých zdrojů, včetně specifikace koproducentů se sídlem nebo místem podnikání v České republice i v zahraničí, jejich koprodukčních vkladů a (části) koprodukčních vkladů majících povahu věcného plnění a včetně zřetelného označení zdrojů financování majících povahu veřejné podpory;
- f) kopie dokumentů potvrzujících zajištění zdrojů financování alespoň 75 % celkových nákladů projektu v souladu s rozpočtem podle písm. c) a finančním plánem podle písm. e), přičemž věcné plnění poskytnuté žadatelem nebo jinou osobou na realizaci projektu bude v rámci doložení zdrojů financování vzato v úvahu nejvýše v rozsahu 50% ostatních doložených zdrojů financování. Těmito dokumenty jsou:
 - koprodukční smlouva, je-li zdrojem financování koprodukční vklad jiného koproducenta, včetně věcného plnění;
 - distribuční smlouva nebo licenční nebo obdobná smlouva, je-li zdrojem financování minimální distribuční nebo prodejní garance nebo odměna za poskytnutí oprávnění k užití audiovizuálního díla realizovaného v rámci projektu nebo jiná forma financování ve vazbě na budoucí exploataci audiovizuálního díla;

- výpis z účtu žadatele, jsou-li zdrojem financování vlastní finanční prostředky žadatele;
 - čestné prohlášení žadatele o poskytnutí vlastního věcného plnění;
 - rozhodnutí o poskytnutí jakékoli formy podpory realizace projektu z veřejných zdrojů, např. poskytnutí podpory Fondem, fondem EURIMAGES, zahraničním subjektem poskytujícím podpory realizace audiovizuálních děl atd.;
 - jiná smlouva, jíž se třetí osoba zavazuje žadateli k poskytnutí finančních prostředků na realizaci projektu např. formou komerčního partnerství nebo úvěru;
 - vhodné dokumenty prokazující závazné zajištění zdroje financování v ostatních případech.
- g) nosič CD nebo DVD obsahující přílohy dle písm. b) až f) v datové podobě, ve formátu pdf.

- 8.4.3 Fond může požádat žadatele, aby v odůvodněných případech doplnil financování doložené dle odst. 8.4.2 písm. f) první, druhé, šesté nebo sedmé odrážce o výpis z účtu třetí osoby, která má žadateli poskytnout finanční prostředky na realizaci projektu, prokazující, že taková osoba má prostředky v příslušné výši k dispozici; výpis z účtu může být nahrazen potvrzením banky nebo jiným srovnatelným dokumentem. Fond musí v žádosti podle předchozí věty specifikovat její důvody, přičemž za oprávněné důvody se považují zejména pochybnosti Fondu o bonitě a kredibilitě příslušné třetí osoby. Nevyhoví-li žadatel žádosti Fondu podle první věty do dvou týdnů (jde-li o tuzemský subjekt) nebo do čtyř týdnů (jde-li o zahraniční subjekt) ode dne doručení výzvy Fondu, bude žádost o evidenci projektu považována za neúplnou a Fond řízení zastaví.
- 8.4.4 Žádost o dofinancování nemusí obsahovat přílohy podle odst. 8.4.2 písm. b) až f), pokud k ní žadatel připojí podepsané čestné prohlášení, že údaje v rozsahu těchto příloh se nezměnily od podání předchozí žádosti o evidenci téhož projektu.
- 8.4.5 Fond rozhoduje o žádostech o evidenci projektů (včetně žádostí o dofinancování) postupně, chronologicky podle data jejich doručení Fondu a v postupně vydávaných osvědčeních o evidenci rezervuje pro každý projekt předpokládanou výši pobídky, pokud má v daný okamžik disponibilní prostředky; Fond přitom respektuje přednostní právo žádostí podle odst. 8.4.7. Všechny žádosti o evidenci vztahující se k projektům, k nimž Fond vydal osvědčení o registraci v návaznosti na jedno jednání Komise, se (pouze pro účely posouzení chronologie jejich doručení při vydávání osvědčení o evidenci) považují za doručené Fondu uplynutím jednoho týdne ode dne, kdy Fond příslušným žadatelům odeslal osvědčení o registraci projektu v souladu s odst. 8.3.4 věta poslední, byly-li Fondu doručeny alespoň v poslední den takto vymezeného období. Fond zamítne žádost o evidenci v souladu s §47 odst. 5 zákona, pokud ke dni podání žádosti o evidenci Fond nemá disponibilní prostředky, jakož i v případě, že je sice ke dni podání žádosti o evidenci měl, ale při rozhodování o žádosti o evidenci je již nemá s ohledem na žádosti o evidenci jiných projektů, o nichž rozhodoval dříve. Fond též zamítne žádost o evidenci, pokud ze žádosti o evidenci vyplývají skutečnosti nasvědčující tomu, že projekt nespĺňuje podmínky pro poskytnutí pobídky dle zákona a Statutu.
- 8.4.6 Pokud bylo o žádosti o dofinancování rozhodnuto podle §47 odst. 5, 6 nebo 7 zákona, je žadatel opět oprávněn podat žádost o dofinancování postupem podle §46 odst. 2 a 3 zákona.
- 8.4.7 Fond rozhoduje o žádostech o evidenci (včetně žádostí o dofinancování) podaných v návaznosti na roční oznámení nebo na mimořádné oznámení tak, že nejprve rozhoduje o žádostech o dofinancování, a to chronologicky v pořadí podle data jejich podání a byly-li podány ve stejný den, tak podle data podání předchozích žádostí o evidenci stejných projektů, o nichž bylo rozhodnuto postupem podle § 47 odst. 5, 6 nebo 7 zákona a byly-li i tyto žádosti podány ve stejný den, tak postupem podle §47 odst. 7 zákona. Poté Fond rozhoduje o ostatních žádostech o evidenci projektů chronologicky podle data jejich podání, přičemž ustanovení odst. 8.4.5 věty druhé není dotčeno. Všechny žádosti o dofinancování, jakož i ostatní žádosti o evidenci doručené Fondu v den mimořádného oznámení a během jednoho týdne poté, se (pouze pro účely posouzení chronologie jejich doručení při vydávání osvědčení o evidenci) považují za doručené posledním dnem uvedeného týdenního období. Všechny žádosti o dofinancování doručené Fondu v den ročního oznámení ředitele a poté, avšak nejpozději do dne, kdy skončí období vymezené v odst. 8.4.5 větě druhé, vztahující se k projektům, kde se o žádostech o registraci jednalo na prvním jednání Komise po příslušném ročním oznámení, se považují za doručené posledním dnem období podle odst. 8.4.5 věty druhé. Právo přednosti podle věty první tohoto odstavce se použije jen pro žádosti o dofinancování doručené Fondu do 14-ti dnů ode dne zveřejnění ročního oznámení nebo mimořádného oznámení a

právo přednosti podle věty druhé tohoto odstavce se použije jen pro žádosti o evidenci doručené Fondu do 14-ti dnů ode dne zveřejnění mimořádného oznámení nebo, byly-li podány v návaznosti na roční oznámení, doručené Fondu do 14-ti dnů ode dne, kdy Fond příslušným žadatelům odeslal osvědčení o registraci projektu v souladu s odst. 8.3.4 věta poslední; jinak Fond o žádostech podle věty první, druhé i třetí rozhoduje v pořadí podle jejich doručení Fondu a v souladu s §47 odst. 6 a 7 zákona.

- 8.4.8 Ve vztahu ke každému projektu, k němuž bylo vydáno osvědčení o registraci, lze podat jen jednu žádost o evidenci, čímž není dotčen postup při podávání žádostí o dofinancování podle §46 odst. 2 zákona.
- 8.4.9 Ustanovení odst. 8.4.5 věty druhé a odst. 8.4.7 věty třetí a čtvrté, která mají za cíl zajistit efektivní podávání žádostí (a rozhodování o nich) v době, kdy Fond disponuje prostředky pro pobídky, se použijí jen pro účely vymezení pořadí, v němž Fond bude o žádostech jednat a pro určení začátku lhůty, v níž má Fond o žádosti podle zákona rozhodnout, což není na újmu skutečnému dni doručení podání Fondu v souladu se správním řádem.

8.5 Informační povinnost

- 8.5.1 Změny projektu, o nichž je žadatel povinen Fond informovat podle §47 odst. 11 písm. e) zákona, jsou omezeny jen na takové změny, které mají za následek:
- a) snížení uznatelných nákladů, nebo zvýšení veřejné podpory nebo jiné skutečnosti způsobující snížení pobídky o více než 10% předpokládané výše pobídky, uvedené v osvědčení o evidenci projektu (nebo více navazujících osvědčení o evidenci téhož projektu) nebo o více než 1.000.000 Kč, podle toho, která částka je nižší;
 - b) zrušení projektu;
 - c) změnu podmínek realizace projektu způsobující odpadnutí podmínek zákona a/nebo Statutu pro čerpání pobídky žadatelem, např. pokles uznatelných nákladů projektu pod minimální zákonný limit nebo změny realizačního harmonogramu mající za následek nemožnost dodržení lhůty pro podání žádosti o pobídku apod.

8.6 Uznatelné náklady

- 8.6.1 Věcným plněním se rozumí výrobní kapacity poskytnuté pro účely výroby audiovizuálního díla v rámci projektu z vlastních zdrojů žadatelem nebo jiným koproducentem audiovizuálního díla v rámci projektu, tedy služby, za které žadatel neplatí; věcným plněním nemůže být dodávka zboží ani plnění považované za neuznatelné podle odst. 8.6.7. Hodnota věcného plnění musí být v rozpočtu nákladů projektu vyjádřena v obvyklé výši a v detailních položkách jednotlivých kapacit poskytovaných v rámci věcného plnění.
- 8.6.2 Pro účely posouzení limitu uznatelných nákladů podle § 42 odst. 1 písm. e) zákona a splnění povinnosti podle §47 odst. 13 zákona se do uznatelných nákladů započítává věcné plnění poskytnuté pro účely realizace projektu žadatelem nebo koproducenty se sídlem nebo místem podnikání na území České republiky; jiné věcné plnění se nezapočítává. Do uznatelných nákladů pro účely výpočtu pobídky podle §42 odst. 4 zákona se věcné plnění nezapočítává.
- 8.6.3 Minimální limit uznatelných nákladů podle §42 odst. 1 písm. e) bod 3 zákona se vztahuje na jednotlivý díl seriálu a je-li v rámci projektu realizováno více dílů téhož seriálu, je minimálním limitem uznatelných nákladů pro projekt násobek částky uvedené v §42 odst. 1 písm. e) bod 3 zákona a počtu dílů seriálu v rámci projektu, aniž by bylo nezbytné v rámci projektu odlišovat náklady na jednotlivé díly seriálu.
- 8.6.4 Za uznatelné náklady se ve smyslu §42 odst. 4 zákona považují náklady vynaložené žadatelem na realizaci projektu v době ode dne skutečného podání žádosti o registraci projektu (ustanovení odst. 8.3.1 věty čtvrté se pro tento účel nepoužije) do dne podání žádosti o filmovou pobídku; pokud jde o věcné plnění, lze je v souladu s odst. 8.6.2 do uznatelných nákladů zahrnout, jen bylo-li poskytnuto v takto vymezené době.
- 8.6.5 Výše uznatelných nákladů pro účely výpočtu pobídky podle §42 odst. 4 zákona nesmí přesáhnout 80% celkových nákladů projektu; v opačném případě se výše uznatelných nákladů pro účely výpočtu pobídky

podle §42 odst. 4 zákona sníží na úroveň 80% celkových nákladů projektu, a to tak, že se nejprve sníží uznatelné náklady podle §42 odst. 4 písm. b) zákona a pokud takto dosáhnou nulové výše, sníží se následně uznatelné náklady podle §42 odst. 4 písm. a) zákona. Pro posouzení limitu uznatelných nákladů podle § 42 odst. 1 písm. e) zákona a splnění povinnosti podle §47 odst. 13 zákona se však uznatelné náklady podle předchozí věty nesnižují.

8.6.6 Žadatel a ostatní koproducenti nejsou nijak omezeni ve vynakládání nákladů na realizaci projektu též mimo území České republiky, přičemž za uznatelné náklady se (za dalších podmínek dle Statutu) považují náklady vynaložené v souladu s §42 odst. 4 zákona.

8.6.7 Uznatelnými náklady nejsou:

- a) Odpisy dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- b) Nákup dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku;
- c) Náklady vynaložené na vývoj projektu v rozsahu zajištění jeho financování;
- d) Provozní náklady žadatele, které se nevztahují výlučně k projektu;
- e) Rezervy pro překročení rozpočtu;
- f) Distribuční, prodejní a marketingové náklady;
- h) Náklady na cestovní náhrady štábu a herců při natáčení mimo území České republiky;
- i) Clo;
- j) Daň z přidané hodnoty.

8.6.8 Uznatelné náklady se prokazují prostřednictvím vyúčtování a zprávy auditora v příloze žádosti o pobídku.

8.7 Předběžná zpráva auditora

8.7.1 Lhůta, během níž je žadatel, kterému bylo doručeno osvědčení o evidenci, povinen podle ustanovení §47 odst. 13 věty první zákona vynaložit alespoň 70% minimální výše uznatelných nákladů podle §42 odst. 1 písm. e) zákona, běží ode dne podání žádosti o registraci projektu a končí dnem, v němž uplyne 12 měsíců ode dne doručení osvědčení o evidenci projektu (prvního v pořadí, bylo-li jich více).

8.7.2 Žadatel je povinen prokázat splnění této povinnosti Fondu předložením zprávy auditora o ověření vynaložených nákladů na realizaci audiovizuálního díla v rámci projektu na území České republiky do jednoho měsíce po uplynutí lhůty podle předchozího odstavce. Součástí zprávy musí být též výše již čerpaného věcného plnění a jeho specifikace a přílohou žádosti musí být úředně ověřená kopie pojistné smlouvy auditora, který vypracoval zprávu, podle § 47 odst. 14 písm. b) zákona.

8.7.3 Žadatel není povinen předložit Fondu předběžnou zprávu auditora podle předchozích odstavců, pokud ve lhůtě podle odst. 8.7.2 věty první podá žádost o pobídku.

8.8 Žádost o pobídku a vyplacení pobídky

8.8.1 Žádost o pobídku může podat žadatel, kterému bylo doručeno osvědčení o evidenci, jež nebylo následně zrušeno, a to ve lhůtě podle §48 odst. 1 zákona, která běží ode dne doručení prvního osvědčení o evidenci projektu, přičemž následné žádosti o evidenci téhož projektu podané podle §46 odst. 2 zákona a rozhodnutí o nich nemají na její běh žádný vliv.

8.8.2 Žádost o pobídku musí být podána Fondu na formuláři zpřístupněném prostřednictvím Webu; k žádosti o pobídku musí být přiloženy tyto přílohy:

- a) podrobné vyúčtování uznatelných nákladů projektu s uvedením data úhrady a se specifikací osob příjemců jednotlivých plateb uvedením jejich obchodní firmy, obchodního jména nebo názvu, sídla, místa podnikání nebo trvalého bydliště, daňového domicilu, není-li jím Česká republika, identifikačního čísla (IČ), bylo-li přiděleno a daňového identifikačního čísla (DIČ) bylo-li přiděleno. Vyúčtování musí obsahovat vymezení věcného plnění s uvedením, jaký subjekt jej pro realizaci projektu poskytl;
- b) čestné prohlášení k žádosti o filmovou pobídku (na formuláři zpřístupněném prostřednictvím Webu) s úředně ověřeným podpisem osoby nebo osob, které jsou oprávněny jednat jménem žadatele; podepisuje-li čestné prohlášení zástupce žadatele, musí být jeho podpis ověřen a musí být přiložena

písemná plná moc s úředně ověřeným podpisem osoby nebo osob oprávněných jednat jménem žadatele jakožto zmocnitele;

- c) ověření výše uznatelných nákladů v souladu se zákonem a Statutem na realizaci projektu auditorem, splňujícím podmínky podle §47 odst. 14 zákona. Výrok auditora v jeho zprávě musí zejména jasně vyjádřit stanovisko auditora, že finanční výkazy podávají věrný a poctivý obraz předmětu účetnictví v souladu s použitými právními předpisy a účetními standardy, výši uznatelných nákladů podle § 42 odst. 4 zákona (odděleně pro oba druhy uznatelných nákladů), výši věcného plnění v rámci uznatelných nákladů a výši pobídky vypočtené podle výše uznatelných nákladů v souladu se zákonem a Statutem, nikoli však vyšší, než jak je pobídka uvedena v osvědčení o evidenci projektu;
- d) výčet výsledných nákladů projektu a zdrojů financování projektu s vyčíslením všech zdrojů veřejné podpory; pokud nelze s ohledem na výrobní fázi projektu ke dni podání žádosti o pobídku uvést konečnou částku celkových nákladů projektu, zdrojů financování a/nebo zdrojů veřejné podpory, uvede žadatel náklady na realizaci projektu v té době již vynaložené a zdroje použité pro jejich financování včetně zdrojů veřejné podpory – takto uvedené částky se pro posouzení limitů dle Statutu (zejména dle odst. 8.6.5, 8.8.3 a 8.8.4) při výpočtu pobídky použijí namísto konečných údajů.
- e) čestné prohlášení o tom, že projekt nadále splňuje údaje uvedené v kulturním testu při podání žádosti o registraci;
- f) úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy auditora, který vypracoval zprávu podle písm. c), podle § 47 odst. 14 písm. b) zákona.

- 8.8.3 Celkový objem veřejné podpory poskytnuté projektu (zahrnující vedle pobídky též podporu kinematografie, jde-li o projekt výroby českého kinematografického díla a veškeré zdroje veřejné podpory poskytnuté na realizaci projektu žadateli a/nebo koproducentům projektu) nesmí přesáhnout 50% celkových nákladů projektu. Hranice 50% podle předchozí věty je bez dalšího zvýšena na 60% v případech, kdy byla projektu rozhodnutím Rady též poskytnuta podpora v dotačním okruhu výroba českého kinematografického díla a kdy je současně realizována výroba kinematografického díla v koprodukcí žadatele o pobídku a jednoho nebo dvou dalších koproducentů se sídlem na území členských států Úmluvy, přičemž případný koprodukční podíl vkladů koproducentů z jiných zemí na financování výroby díla musí být v souladu s Úmluvou. Hranice 50% nebo 60% podle předchozích vět může být zvýšena až na 90%, je-li v rámci projektu realizována výroba kulturně náročného audiovizuálního díla (podle kritérií uvedených v odst. 7.8.2). Nejvyšší přípustnou míru intenzity veřejné podpory určí Fond v rozhodnutí o filmové pobídce, na základě údajů uvedených v žádosti o filmovou pobídku, jakožto podmínku poskytnutí pobídky; postupuje přitom tak, aby intenzita veřejné podpory byla stanovena stejně, jako již byla pro shodný projekt stanovena rozhodnutím Rady. Intenzita veřejné podpory na úrovni 90% nákladů projektu může být povolena jen ve výjimečných případech.
- 8.8.4 Pokud celková veřejná podpora projektu, bez zahrnutí pobídky, přesáhne dle podkladů dodaných Fondu podle odst. 8.8.2 písm. d) limit podle odst. 8.8.3, pobídka nemůže být vyplacena a žádost o pobídku bude zamítnuta. Pokud nenastane situace podle předchozí věty a současně pokud celková veřejná podpora projektu, společně s pobídkou ve výši uvedené v žádosti o filmovou pobídku, přesáhne dle uvedených podkladů limit podle odst. 8.8.3, rozhodne Fond v rozhodnutí o filmové pobídce o tom, že pobídka bude příjemci vyplacena v takové snížené výši, aby společně s ostatními zdroji veřejné podpory poskytnutými na realizaci projektu nepřesáhla limit podle odst. 8.8.3.
- 8.8.5 Žádost o filmovou pobídku může být v souvislosti s každým projektem podána pouze jednou, avšak byla-li zamítnuta nebo bylo-li řízení zastaveno, lze ji podat opakovaně, neuplynula-li dosud zákonná lhůta pro její podání. Pro účely předchozí věty je totožnost projektu určena totožností audiovizuálního díla realizovaného v rámci projektu.
- 8.8.6 Právo požádat o filmovou pobídku je nepřevoditelné a může jej uplatnit jen tentýž subjekt, jemuž bylo d oručeno předchozí osvědčení o evidenci i osvědčení o registraci. Ustanovení předchozí věty není na újmu univerzálního právního nástupnictví, zejména při přeměnách právnických osob nebo při prodeji (části) podniku.
- 8.8.7 Fond si vyhrazuje právo požádat žadatele na základě doručené žádosti o pobídku o dodatečné doklady, v ysvětlení a jinou podobnou součinnost, a to za účelem ověření uznatelnosti nákladů a jejich přímé

spojitosti s projektem, v souladu se zákonem a Statutem. Nevyhoví-li žadatel do 15-ti dnů od doručení výzvy od Fondu, Fond jeho žádost o pobídku zamítne.

- 8.8.8 Žadatel je povinen zajistit, že v titulcích audiovizuálního díla, jehož realizace je předmětem pobídkou podpořeného projektu, bude Fond prezentován jako poskytovatel filmové pobídky svým logem a následujícím textem: „Výroba filmu byla podpořena Českou republikou prostřednictvím Státního fondu kinematografie z programu filmových pobídek“ nebo ekvivalentem tohoto textu v jazyce titulků audiovizuálního díla.

8.9 Přejídná ustanovení ve vztahu k Programu podpory filmového průmyslu

- 8.9.1 V souladu s §62 zákona Fond přebírá níže specifikované projekty, ucházející se původně o dotaci ministerstva v souladu s Programem podpory filmového průmyslu vyhlášeného usnesením vlády České republiky č. 1304/2009 ze dne 19. října 2009 (dále jen „Program“).
- 8.9.2 Tento článek 8.9 se vztahuje na projekty (dále jen „pokračující projekty“), ve vztahu k nimž žadatelé obdrželi v době do 31.12.2012 podle Programu od ministerstva osvědčení o registraci a současně alespoň jedno osvědčení o evidenci a ve vztahu k nimž již čerpali ve stejné době část dotace podle Programu, pokud současně ve vztahu k takovým projektům žadatelé podali Fondu žádost o evidenci do 18.1.2013. Žadatelé a Fond budou ve vztahu k pokračujícím projektům postupovat nadále podle Programu, nestanoví-li tento článek Statutu jinak; namísto dotace od ministerstva budou pokračující projekty čerpat pobídku od Fondu. Žadatelé ve vztahu k pokračujícím projektům mohou podat již jen jednu žádost o evidenci podle odst. 8.9.4.
- 8.9.3 Žadatel každého pokračujícího projektu je povinen prokázat Fondu do 31.1.2014 postupem podle §47 odst. 13 zákona v souladu s článkem 8.7 Statutu, že do 31.12.2013 dosáhl pokračující projekt minimálního limitu uznatelných nákladů podle čl. 5 odst. 5.2 Programu. Poruší-li žadatel tuto povinnost nebo nedosáhne-li pokračující projekt ve vymezeném období minimálního limitu uznatelných nákladů podle čl. 5 odst. 5.2 Programu, ztrácí žadatel ve vztahu k pokračujícímu projektu právo na dotaci i pobídky a již vyplacené části dotace je povinen vrátit ministerstvu do 31.1.2014. Povinnost podle věty první se nevztahuje na projekty, u nichž lze splnění minimálního limitu uznatelných nákladů zjistit ze žádosti o pobídku podanou Fondu podle odst. 8.9.5 nejpozději do 31.1.2014 nebo z předchozích žádostí o vyplacení dotace podaných ministerstvu podle Programu. Povinnost podle věty první se dále nevztahuje na projekty, ve vztahu k nimž již žadatelé nemají možnost podat žádost o evidenci podle odst. 8.9.4.
- 8.9.4 Ve vztahu ke každému pokračujícímu projektu je žadatel oprávněn podat již jen jednu žádost o evidenci (není-li dále stanoveno jinak), a to v návaznosti na roční oznámení vztahující se k roku 2014, pokud dosud neuplynuly tři roky od prvního osvědčení o evidenci vydaného žadateli pro příslušný projekt podle Programu, přičemž je ve vztahu k takovýmto žádostem zajištěna přednost rozhodování podle odst. 8.4.7 věty první (t.j. spolu s žádostmi o dofinancování podanými v souvislosti s projekty, o jejichž žádostech o evidenci Fond rozhodl v roce 2013 postupem podle § 47 odst. 5, 6 nebo 7 zákona), byly-li doručeny Fondu do 14-ti dnů ode dne zveřejnění ročního oznámení pro rok 2014; o žádostech o evidenci podle této věty Fond rozhoduje chronologicky, podle data doručení, přičemž žádosti doručené Fondu do uplynutí jednoho týdne ode dne zveřejnění ročního oznámení pro rok 2014 se pro tento účel považují za doručené posledním dnem této týdenní lhůty. Pokud tři roky od prvního osvědčení o evidenci vydaného žadateli pro příslušný projekt podle Programu uplynou po podání žádosti podle předchozí věty, avšak dříve, než uplyne jeden měsíc ode dne, kdy Fond vydá na základě takové žádosti osvědčení o evidenci, lhůta pro podání žádosti o pobídku podle 8.9.5 věty první se prodlouží tak, že skončí uplynutím jednoho měsíce od vydání osvědčení o evidenci. Žádost o evidenci podaná podle předchozí věty musí být obsahově v souladu s odst. 8.4.2 a budou v ní uvedeny náklady neuvedené v předchozích osvědčeních o evidenci téhož projektu. Bude-li o žádost o evidenci podle tohoto odstavce zamítnuta pro nedostatek disponibilních prostředků nebo bude-li vydáno osvědčení o evidenci obsahující nižší částku předpokládané pobídky, než jak plyne z žádosti, má žadatel právo podat ještě jednu žádost o evidenci projektu v návaznosti na roční oznámení vztahující se k roku 2015, dokud nepodá žádost o pobídku podle odst. 8.9.5, přičemž se postupuje obdobně podle věty první, druhé a třetí tohoto odstavce.
- 8.9.5 Ve vztahu ke každému pokračujícímu projektu je žadatel oprávněn jednorázově požádat o pobídku

nejpozději do tří let ode dne, kdy projekt obdržel podle Programu první osvědčení o evidenci, a to ve vztahu k uznatelným nákladům ve výši uvedené v osvědčení o evidenci vydaném Fondem v návaznosti na žádost o evidenci podanou Fondem v lednu 2013 a v osvědčení o evidenci vydaném Fondem v návaznosti na žádost o evidenci podanou podle odst. 8.9.4., byla-li podána. Ve vztahu k pokračujícím projektům, kde bylo první osvědčení o evidenci podle Programu vydáno dříve než 1.1.2011, je však žadatel oprávněn jednorázově požádat o pobídku nejpozději do 31.12.2013, a to ve vztahu k uznatelným nákladům ve výši uvedené v osvědčení o evidenci vydaném Fondem v návaznosti na žádost o evidenci podanou Fondem v lednu 2013. Žádosti o pobídku podané podle tohoto odstavce musí být obsahově v souladu s odst. 8.8.2 Statutu, včetně požadovaných příloh. Nepodá-li žadatel žádost o pobídku ve lhůtě podle věty první nebo druhé, zaniká tím jeho právo o pobídku žádat; tím není dotčeno jeho právo na dotaci již vyplacenou ministerstvem podle Programu v době do 31.12.2012, ledaže nastane situace podle odst. 8.9.6. Ustanovení odst. 8.8.3 až 8.8.7 platí pro rozhodování o pobídce podle tohoto odstavce obdobně.

- 8.9.6 Nedosáhne-li pokračující projekt podle žádosti o pobídku podané podle odst. 8.9.5 (byla-li včas podána) a podle dosavadních žádostí o dotaci podle Programu v souhrnu minimálního limitu uznatelných nákladů dle čl. 5 odst. 5.2 Programu, nebude mít žadatel právo čerpat pobídku a bude povinen vrátit ministerstvu dosud vyplacené části dotace.

IX. Koprodukční statut

- 9.1 Žádost o vydání koprodukčního statutu musí být podána ve lhůtě dle zákona, s využitím formuláře zpřístupněného prostřednictvím Webu a musí z ní vyplývat, jde-li o žádost o vydání koprodukčního statutu na základě Úmluvy nebo jiné konkrétní mezinárodní smlouvy o filmové koprodukci, kterou je Česká republika vázána. K žádosti musí být připojeny přílohy podle zákona.

X. Další činnost Fondu

- 10.1 V souvislosti s činností podle odst. 2.6 Statutu Fond zejména:
- a) poskytuje licence k užití audiovizuálních děl, ať již přímo nebo prostřednictvím kolektivního správce nebo jiné třetí osoby a inkasuje licenční odměny;
 - b) vede evidenci autorů a jejich děl, k nimž vykonává majetková autorská práva, jakož i evidenci uzavřených licenčních smluv;
 - c) provádí evidenci autorských děl podle písm. b) u kolektivních správců za účelem výběru odměn z povinné kolektivní správy a inkasuje tyto odměny.
- 10.2 V souvislosti s činností podle odst. 2.7 Statutu Fond zejména:
- a) poskytuje oprávnění k užití autorských děl, zvukově obrazových záznamů a jiných předmětů práv duševního vlastnictví a vybírá odměny za poskytnutá oprávnění;
 - b) plní povinnosti vůči nositelům práv autorských a souvisejících, které na něj přešly podle §14 audiovizuálního zákona, zejména vyplácí odměny za užití předmětů práva autorského a práv souvisejících v rozsahu oprávnění poskytnutých Fondem nebo jeho právním předchůdcem; vede evidenci audiovizuálních děl, k nimž vykonává autorská práva výrobce, jejich autorů a autorů děl v nich audiovizuálně užitých, jakož i audiovizuálně užitých uměleckých výkonů a jiných předmětů práv duševního vlastnictví;
 - c) pečuje o archiv audiovizuálních děl, k nimž vykonává autorská práva výrobce (nevykonává-li tuto péči Národní filmový archiv), včetně zajištění jejich digitalizace a restaurování.

XI. Přechodná ustanovení

- 11.1 Do doby jmenování ředitele vybraného v prvním výběrovém řízení po nabytí účinnosti Statutu vykonává funkci ředitele Fondu ředitel jmenovaný ministrem mimo výběrové řízení, na kterého se nevztahuje ustanovení odst. 3.1.1 Statutu, věty druhé.
- 11.2 Předseda a místopředseda Rady, jejíž složení je dáno ustanovením §59 odst. 1 zákona, vykonávají funkce předsedy a místopředsedy po dobu funkce Rady podle ustanovení §59 odst. 1 věty první zákona, ledaže se na návrh většiny členů Rady má v průběhu této doby uskutečnit nová volba předsedy a/nebo místopředsedy; v takovém případě se postupuje podle odst. 3.2.2 Statutu.

- 11.3 První krátkodobou i dlouhodobou koncepci Rada stanoví do 31.12.2013. Pokud Rada již zveřejnila krátkodobou a/nebo dlouhodobou koncepci před přijetím Statutu, uvede ji do 31.12.2013 do souladu se Statutem.
- 11.4 Do spuštění Aplikace se žádosti o podporu kinematografie podávají Fondu pouze v písemné podobě s využitím formuláře zpřístupněného prostřednictvím Webu a některé její přílohy, u nichž tak stanoví výzva, se podávají též v elektronické podobě na datovém nosiči přiloženém k žádosti.
- 11.5 Experti a členové Výboru jmenovaní před přijetím tohoto Statutu se považují za řádně jmenované, byli-li při jejich jmenování dodrženy postup podle zákona, třebaže nebyl dodržen postup podle Statutu.
- 11.6 Ve vztahu k projektům, kde byla žádost o podporu podána žadatelem po přijetí tohoto Statutu, avšak nejpozději do 31.12.2013, je počátečním dnem doby znatelnosti nákladů ve smyslu odst. 7.9.2 věty první, den 1.1.2013 namísto dne podání žádosti o podporu.
- 11.7 Ve vztahu k projektům registrovaným podle čl. VIII. poprvé podle tohoto Statutu v průběhu prvního registračního období dle odst. 8.3.1 jsou uznatelnými náklady vynaložené od 1.1.2013 bez ohledu na datum podání žádosti o registraci projektu, a to při splnění ostatních podmínek uznatelnosti nákladů. V případě projektů podle předchozí věty běží lhůta uvedená v odst. 8.7.1 Statutu rovněž od 1.1.2013.

XII. Společná a závěrečná ustanovení

- 12.1 Fond zveřejní Statut prostřednictvím Webu.
- 12.2 Fond zveřejní všechny formuláře pro podávání žádostí, čestných prohlášení, vyúčtování a jiných úkonů podle Statutu prostřednictvím Webu (nebo prostřednictvím Aplikace, jsou-li součástí procesu podání žádosti prostřednictvím Aplikace) a udržuje je v aktuální podobě. Změny formulářů jsou v kompetenci ředitele, s výjimkou formulářů týkajících se poskytování podpory kinematografie, kde jsou změny v kompetenci Rady; jakékoli takové změny jsou účinné zveřejněním prostřednictvím Webu.
- 12.3 Přílohy žádostí podle čl. VII. a VIII., které jsou vypracovány v jiném než českém jazyce, musí být doprovázeny překladem do českého jazyka, který však nemusí být úředně ověřen. Překlad se nevyžaduje u podkladů dle odst. 8.4.2 písm. c), u nichž je povoleno předložení v anglickém jazyce.
- 12.4 Změny Statutu podléhají schválení vlády České republiky.
- 12.5 Tento Statut nahrazuje Statut Státního fondu kinematografie, schválený vládou České republiky dne 27.2.2013.